



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ"

гр. СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
НАТАША ИВАНОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР РОХОВ“ – СЛИВЕН

за учебната 2022/2023 г.

Годишният план на училището е приет с решение на педагогически съвет, проведен на 31.08.22 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището
2. Мисия на училището
3. Визия на училището
4. Цели на училището
5. Стратегии в дейността на училището
6. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ II

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Спортно училище „Димитър Рохов“ - Сливен е създадено през 1984 година. В него се обучават ученици, които се изграждат и като елитни спортисти както за гр. Сливен така и за България. Учениците, които ще се обучават през учебната 2022/2023 година са 318 в 14 паралелки по шест вида спорт – борба свободен стил, джудо, футбол, лека атлетика, спортна акробатика, скокове на батут и вдигане на тежести. Спортно училище „Димитър Рохов“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес - да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му лично изграждане и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

- Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.
 - Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
 - Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата.
 - Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
 - Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ „Димитър Рохов” като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
 - Положително влияние за издигане престижа на СУ „Димитър Рохов,, е поддържането на училищния сайт, както и сайтове на отделните класове, фейсбук страницата на училището, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.
 - Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет, Училищното настоятелство и други обществени институции работи целенасочено за формирането на християнски ценности и добродетели у учениците.
 - Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.
 - Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.
 - Системният контрол върху качеството на обучение.
 - На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
 - Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.
- Слаби страни и нерешени проблеми:**
- Безпричинните отсъствия от учебни часове на част от ученици в гимназиален етап.

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.

- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.
- По-слабата дейност на спортните клубове за реализирането на Държавния план-прием.
- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в СУ „Димитър Рохов”.
- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Димитър Рохов” могат да се направят следните изводи:

1. Да продължи работата по гражданско, здравно образование, екологично и интеркултурно образование с учениците;
2. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
3. Да се повиши взискателността по опазване на имуществото в училището и общежитието;
4. Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на учителите, които срещат трудности от такъв характер;
5. Учителите да популяризират постиженията на учениците.
6. Да продължи сътрудничеството между ученици – учители – родители с цел разбиране, съпричастност и приобщаване към училищния живот.
7. Утвърждаване на скипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
8. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.
9. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
10. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

2. Мисия на училището: Като своя мисия Спортно училище „Димитър Рохов“ определя: Формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в една динамична и конкурентна социална среда. Осигуряване на максимално сигурна, здравословна и подкрепяща среда, където си дават среща образователните традиции и новите педагогически решения.

Училището поддържа високо качество и ефективност в цялостния учебно-тренировъчен процес в съответствие със Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021-2030), Национална стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България 2012 – 2022, Национална стратегия за борба срещу употребата на допинг в спорта (2015-2024 г.), Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри, изискванията на ЗПУО, ЗФВС, както и на всички поднормативни актове.

Училището е призвано да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с активна гражданска позиция, способни отговорно да поемат предстоящите им социални роли в динамично променящото се българско общество.

Училището дава качествена спортна подготовка, осигуряваща високи спортни постижения от държавни и международни първенства и турнири.

Утвърждаване на училището като желано място за обучение, развитие и изява.

Интегриране на педагогическите взаимодействия на учителите с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и работата с млади хора.

Участие и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

Формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на учениците като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество

Придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

Учениците на СУ „Димитър Рохов“ придобиват професионална подготовка със свидетелство за III степен на професионална квалификация по професия 813100 „Помощник-треньор“, специалност „Спорт“

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

През настоящата учебна година приоритет е да опазим здравето на учениците, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас при възникване на епидемична обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19.

3. Визия на училището.

Спортно училище „Димитър Рохов“ – гр. Сливен е единственото спортно училище на територията на областта, в което се съчетават обучение по общообразователна, професионална и специализирана подготовка, с изградени традиции в училищните и състезателните дейности.

То се развива като училище за придобиване на средно образование и професионална квалификация и включва два етапа на образователна степен:

- Прогимназиален етап: V – VII клас
- Гимназиален етап
- Първи гимназиален: VIII – X клас
- Втори гимназиален: XI – XII клас

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да прилагат стандартите на новия ЗПУО.

Ще продължи изграждането на конкурентна образователна, учебно-тренировъчна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо, професионално и личностно развитие, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способно за ефективна обществена и спортна реализация.

Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването, на който участват ПС, Обществения съвет и ученическото самоуправление.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, училището сформира екипи от педагогически специалисти, педагогически съветник и медиатор, които ще направят оценка и ще осъществят допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и на училищната образователна среда.

Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.

Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.

Ще утвърждава здравословен начин на живот.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на библиотеката, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество. Ще създадем обособен раздел за съвременна спортна литература.

Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.

Ще продължим приобщаването на учениците и родителите към електронната платформа „Shkolo” и “MSTeams”.

Ще продължим участието в извънкласните и извънурочни дейности- конкурси, състезания и олимпиади за пълноценно и ефективно осмисляне на свободното време на учениците

Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.

За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще разширим инициативите, свързани с дейността на клуб „Млад възрожденец“

4. Цели на училището.

Основна цел: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Формиране на знаещи и можещи личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни да реализират целите си в една динамична и конкурентна социална среда. Изграждане на елитни спортисти.

Цели:

- ✓ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- ✓ Развиване на умения у учениците си за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване и работа в екип;
- ✓ Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- ✓ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- ✓ Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ✓ Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- ✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ✓ Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- ✓ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин на учениците и хората с увреждания;
- ✓ Акцентиране върху формиране на научна, финансова, дигитална медийна грамотност и дух на предприемчивост и иновации;

✓ Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за иновативни дигитални методи за преподаване, за интегриране на дигиталната медийна грамотност в обучението по всички учебни предмети;

✓ Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни;

✓ Създаване и развиване на ефективна училищна общност

✓ Обединяване на ресурсите на семейството и училището за пълноценното развитие на ученика

✓ Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието.

✓ Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик

✓ Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности

✓ Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми,

✓ Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби

✓ Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции

✓ Повишаване качеството на образованието.

✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.

✓ Осигуряване на равен достъп до образование.

✓ Повишаване ефективността и продължаване на сътрудничеството между училището и спортните клубове и федерации

✓ Управление на училището, основано на креативност и иновации.

5. Стратегии в дейността на училището.

– Утвърждаване на авторитета и престижа на училището чрез качествено обучение и високи спортни постижения.

– Осигуряване на максимално сигурна, здравословна и подкрепяща среда за обучение, възпитание и спортно-тренировъчна и състезателна дейност.

– Осъществяване на учебно-възпитателна работа с основен акцент и приоритет личността на ученика, неговото развитие и обучение.

– Изграждане във всеки ученик на чувство за принадлежност към училището и спортния клуб.

- Постигане на високи постижения на учениците в професионалната, спортната и образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и ДЗИ и по-нататъшна реализация, /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО. Усъвършенстване и работата с изоставащите и даровитите ученици.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти в съответствие с променящата се роля на учителя.
- Формиране у учениците на активна позиция по отношение на знанието, на по-висока мотивираност за учебна работа.
- Превенция на безпричинните отсъствия на ученици от учебни часове (Програма за намаляване броя на безпричинните отсъствия и отпадане на ученици от училище).
- Допълнително обучение на учениците, които по учебни предмети показват ниска успеваемост през учебната година, имат слаби срочни оценки или слаби резултати от НВО.
- Обогаляване материалната база на училището.

6. Приоритети в дейността на училището за учебната 2022/2023 година

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп до пълноценна социализация на учениците.
- Привеждане дейността на Спортно училище „Димитър Рохов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Високо равнище на родноезиковата подготовка, подготовката в областта на спорта и подготовката по всички предмети от професионалната подготовка на учениците;
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Утвърждаване и обогаляване на традициите и ритуалите в училищния живот.

- Ползотворно сътрудничество с институции и обществени организации, ангажирани с проблемите на училището и съпричастни към развитието на спорта на регионално и национално ниво; привличане на алтернативни източници на финансиране с цел подпомагане на учебно-възпитателната работа и тренировъчния процес.
- Подобряване и усъвършенстване на възможностите при обучение от разстояние в електронна среда в случай на необходимост поради продължаващата епидемична обстановка и предприетите мерки от МОН.

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището:

Административна дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Утвърждаване на училищните учебни планове	31.08.2022 г.	Директор	
2	Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2022/2023 година в НЕИСПУО.	31.08.2022 г.	Директор	
3	Изготвяне на тематичен план за заседанията на Педагогически съвет.	03.09.2022 г.	Директор	
4	Изготвяне на седмично разписание.	26.08.2022 г.	Комисия	
5	График за дежурство на учителите, графици за консултации на учители с ученици и родители и часови график на учебните часове	31.08.2022 г.	ЗДУД	
6	Изготвяне годишните планове за часа на класа	31.08.2022 г.	Класни ръководители	
7	Изготвяне на годишни тематични планове по учебни предмети от педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията на учебната програма за всеки клас	31.08.2022 г.	Всички учители	
8	Изготвяне на: Правилник за дейността на училището Годишен план за дейността на училището Правилник за дейността на общежитието Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд План за контролната дейност на директора Етичен кодекс Правилник за вътрешния трудов ред в училището и общежитието	до 31.08.2022 г.	ЗДУД, Директор	

	Правила за работа в СУ "Д. Рохов" през учебната 2022/2023 г. в условията на епидемична обстановка			
9	На родителски срещи в началото на учебната 2022/2023 г. при стриктно спазване на противоепидемичните мерки класните ръководители да запознаят всички родители с Правилника за дейността на училището и общежитието, Правила за работа в СУ "Д. Рохов" през учебната 2022/2023 г. в условията на епидемична обстановка и други документи свързани с дейността на училището.	До 15.10.2022 г.	Класни ръководители	
10	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - Интернет сайт на училището - Електронен дневник - фейсбук и вайбър групи - Електронни портфолия на учителите	постоянен	Ръководител на Направление ИКТ и учителите	
11	Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители	до 30.09.2022 г.	Определените отговорни лица	
12	Организиране провеждането на ДКИ по теория на професията за придобиване на трета степен на професионална квалификация – януарска сесия при заявени желаяния за явяване	01.2023 г.	ЗДУД	
13	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	до 31.09.2022 г.	Определените отговорни лица	
14	Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	09.2022 г.	ЗДУД	
15	Изготвяне на анализ на план-приема за учебната 2022/2023 г.	09.2022 г.	ЗДУД	
16	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците в V, VI и VII клас	септември 2022 г.	класните ръководители, домакин	
17	Предложение за държавен план-прием за 2023/2024 г.	Декември, 2022 г.	ЗДУД	
18	Създаване на организация за опазване на материално-техническата база	септември 2022 г юни 2023 г.	Заместник-директори	

Текущи задачи през учебната година

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Педагогическите специалисти да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по учебни предмети и възрастови групи	постоянен	учителите	
2	Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, фейсбук страницата на училището, чрез информационни табла, изложби и др.	постоянен	учителите	
3	Педагогическите специалисти да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа, проектната дейност, които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми и проектно-базираното обучение, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.	постоянен	учителите	
4	Учениците с изявени способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в състезания, проекти, олимпиади, национални и регионални конкурси и изложби.	постоянен	учителите	
5	Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.	постоянен	Класни ръководители	
6	Формиране в реални жизненни ситуации на различни умения у учениците - интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите - толерантност, търпимост, уважение.	постоянен	класни ръководители, Педагогически съветник и учителите	
7	Оформяне на училищната документация за учебната 2022/2023 /електронен дневник, лични картони/	09-10.22 г.	класни ръководители и учители	
8	Провеждане на тестове за диагностика и оценка на нивото на физическата подготовка. а) входно ниво б) междинно ниво в) изходно ниво	09.22 г. 01.23 г. 06.23г.	Учителите по спорт и ЗДУД	

9	<p>Провеждане на тестове за:</p> <p>а) входно ниво</p> <p>б) изходно ниво</p> <p>Изготвяне на анализи на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите в обучението по съответните предмети.</p>	24.10.2022 г. 06.2023 г.	учителите	
10	Повишаване резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез ефективно използване на часовете за консултации, провеждане на пробни изпити	Септември 22 г.- Юни 23 г.	Учителите	
11	Провеждане на заседание на Педагогически съвет	По график	Директор	
12	<p>Провеждане на родителски срещи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • първа • втора • трета 	до 19.10.22 г. 02.2023 г. 03- 04. 23 г.	класните ръководители	По график
13	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за първия и втория учебен срок	15.09.2022 г. 15.02.2023 г.	съответните учители	
14	Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях.	31.08.22 г.	директор; гл. счетоводител	
15	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок.	28.01.2023 г.	Комисия	
16	Анализ на постигнатите резултати от образователно-възпитателната и спортно-състезателна дейност на учениците за първия учебен срок.	02.2023. г.	директор, ЗДУД	
17	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2022/2023 г.	по график от МОН	директор	
18	Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година. Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ.	30.04.2023 г.	директор, домакин	
19	Провеждане на изпити за външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на III-та степен на професионална квалификация	май-юни	Директор, ЗДУД	
20	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпити	юли 2023 г. - по график	лицата, определени в съответните Заповеди	
21	Подаване на заявления за избор на професия от учениците - VII клас.	18.12.2022 г.	ЗДУД	
22	Приемане на ученици съгласно Наредба № 1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища и записването им съгласно график.	по Наредбата	директор, ЗДУД	

23	Изграждане на функционираща информационна система за проследяване на деца в риск	постоянен	Педагогически съветник	
24	Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, ученици търсеци или получили закрила и ученици от етнически малцинства застрашени от отпадане и преждевременно напускане на училище	постоянен	Педагогически съветник	
25	Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение	По график	Педагогически съветник	
26	Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания на обучение и спорт и към традициите в училището.	01.09.22 – 30.06.23 г.	Педагогически съветник, класни ръководители	

Квалификационна дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност	През учебната година	Директор	
2	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие	постоянен	Директор, ЗДУД	
3	Запознаване на учителите с промените в нормативните документи, свързани с училищното образование.	постоянен	ЗДУД	
4	Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.	постоянен	учителите	
5	Анкетно проучване необходимостта от квалификация на педагогическия екип	31.08.2022 г.	Главен учител	
6	Повишаване знанията и уменията за справяне с прояви на агресията и насилието.	постоянен	учителите	
7	Вътрешноквалификационна дейност – МО на класните ръководители: „Колаборация – способност за конструктивно сътрудничество с другите“	февруари, 23 г.	П. Ангелова, М. Манева	
8	Поддържане на актуализирано портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	През учебната година	учителите	

9	Вътрешноквалификационна дейност – МО на хуманиталните науки: „Предизвикателствата пред образованието в началото на 21-ви век“	Ноември, 22 г.	Стефка Атанасова	
10	Вътрешноквалификационна дейност: Споделяне на добри практики в обучението по учебни предмети с цел подобряване качеството на предоставяното обучение	постоянен	Главен учител	
11	Вътрешноквалификационна дейност – МО на възпитателите: „Книгата – вдъхновение и знание“	декември, 22 г.	Стоянка Манджукова	
12	Вътрешноквалификационна дейност – МО на природните науки: „Позитивната училищна среда като предпоставка за добри резултати на учениците“	Април, 2023 г	Методи Маринов	
13	Усъвършенстване на уменията за работа с TEAMS – електронна платформа на Майкрософт	октомври, 22 г.	Ръководител на направление ИКТ	
14	Усъвършенстване на уменията за работа с електронен дневник Школо и НЕИСПУО	септември, 22 г.	Ръководител на направление ИКТ	
15	Вътрешноквалификационна дейност – МО на учителите по спорт: „Спортологични аспекти на спорта за високи постижения – хранене, питеен режим на възстановяване“	III, 2023 г.	Александър Баледров	
16	Вътрешноквалификационна дейност: Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз. Организиране на курс за обучение на учителите за подходи и методи за превенция, практическо противодействие и овладяване на агресията у учениците	I, 2023 г.	Педагогически съветник	
17	Работа по НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ – назначаване на образователни медиатори	Август, 22 г.	Директор	
18	Повишаване на достъпа до съвременни ИКТ и активно използване на интерактивната дъска и интерактивния дисплей в учебния процес	Постоянен	Ръководител на Направление ИКТ	
19	Придобиване на умения за създаване на електронни тестове с Google forms и Teams по учебни предмети	Декември, 22 г.	Ръководител на Направление ИКТ	
20	Актуални моменти при провеждане на ДЗИ и НВО	По график на дейностите	Директор	
21	Идентифициране на трудности и проблеми в ежедневната УВД. Техники за справяне, решения - резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения	м. 02.2023 г. м. 06.2023 г.	ЕПЛР	
22	Обучение на педагогически специалисти за идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище;	по график, заложен в план за квалификация	директор, председатели на МО	

23	Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график, заложен в план за квалификация	директор, председатели на МО	
----	---	---	------------------------------------	--

Хуманитарна културно-образователна област.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Провеждане на пробни матури по български език и литература с цел подобряване на резултатите от ДЗИ	Април, 23 г.	Жанета Цанкова	
2	Пробен изпит по формата за НВО по български език и литература - 7 и 10 клас.	Април-май, 23 г.	Нели Димитрова, Ирина Захариева	
3	Посещения на музейни сбирки, театрални постановки и културни прояви при спазване на противоепидемичните мерки	постоянен	Учители по предмети	
4	Да на четенето. Организиране на обща дискусия за ползата от четенето.	януари, 23 г.	възпитатели	
5	Литературно четене. Стихове, посветени на любовта.	февруари, 23 г.	възпитатели	
6	Четене на стихове от съвременни автори в деня на поезията 21 март.	март, 23 г.	възпитатели	
7	Запознаване с живота и творчеството на автори на хумора и шегата – Радой Ралин, Доньо Донев и други.	април, 23 г.	възпитатели	
8	Будителите днес. Разговори по темата.	Ноември, 22 г.	възпитатели	
9	Осигуряване и обогатяване на съответните методически единици с учебно-технически средства. Използване на ИКТ в подготовката и провеждането на урочните единици (където е възможно) и създаване на база мултимедийни продукти за онагледяване на учебния процес. Провеждане на интерактивни уроци по различни предмети. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци и практическа насоченост.	постоянен	Учители по предмети	
10	Провеждане на състезание по правопис и краснопис „Бъди грамотен“ за ученици от V клас.	декември, 22 г.	Учители по БЕЛ	
11	Участие в общоградските прояви по повод 22 септември, 1 ноември, 17 януари, 19 февруари, 3 март, 24 май	постоянен	учителите	
12	2 април – Международен ден на детската книга Четене на откъси от любими книги за ученици от V до VII клас;	Април, 23 г.	Учители по БЕЛ	

13	Световен ден на поезията – конкурс за рецитация	Март, 23 г.	Учители по БЕЛ	
14	Провеждане на вечер в общежитието, посветена на 200 години от рождението на Добри Чинтулов – български възрожденски поет и културно-просветен деец.	септември, 22 г.	възпитатели	
15	Ден на библиотечния работник – 11.05. – посещение на библиотеката – партньор с поздрав към служителите	май, 23 г.	Учители по БЕЛ	
16	Вечер, посветена на творчеството на Стоян Михайловски	май, 23 г.	възпитатели	
17	Запознаване с живота и творчеството на родения в с. Жеравна български писател Йордан Йовков.	Октомври, 22 г.	Възпитатели	
18	Провеждане на допълнителни консултации на ученици с обучителни затруднения по различни учебни предмети	постоянен	Учителите по предмети	
19	Беседа по темата: Моята любима книга по повод 23.04. – Световен ден на книгата.	Април, 2022 г.	Възпитатели	
20	Четене на стихове от съвременни автори в деня на поезията 21март.	март, 2022 г.	Възпитатели	
21	Провеждане на ден на ученическото самоуправление - 9 май	10.05.2023 г.	Кл. ръководители, педагогически съветник, Главен учител	

Природо-математическа културно - образователна област

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Пробен изпит по формата за НВО по математика - 7 и 10 клас.	април, 23 г.	Марияна Ангелова, Димитринка Михайлова	
2	Организиране на състезание по математика в десети клас „Математиката лесна и забавна.	Март, 23 г.	Л. Петрова, М. Ангелова	

Професионална подготовка

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Съвещание с учителите по професионална подготовка във връзка с подготовката и организацията на ДКИ по теория и практика на професията.	ноември, 2022 г.	Учители по професионална подготовка	
2	Запознаване на учениците от 12 клас с възможностите за явяване на държавен изпит по теория и практика на професията и с Националната изпитна програма за ДКИ по професия „помощник треньор“, специалност „Спорт“	Декември, 2022 г.	Учители по професионална подготовка	
3	Провеждане на пробни матури по теория на професията с цел подобряване на резултатите от ДЗИ	април, 22 г.	Росица Тарагошева	
4	Организиране и провеждане на държавни изпити по теория и практика на професията	Май-Юни, 23 г.	Директор	

Организация на училищни тържества и празници

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Тържествено откриване на новата учебна година.	01.09. 22 г.	Директор, учители	
2	Подготовка за честване празника на училището.	декември, 22 г.	Комисия за честване на празници и ритуали	
3	Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители - Запознаване с живота и творчеството на будителите – изготвяне на презентация.	Октомври – Ноември, 22 г.	Педагогически съветник, Възпитатели	
4	Световен ден за информираност за аутизма – 02.04 – информационна кампания и прожекция на филм.	Април, 23 г.	Педагогически съветник	
5	Международен ден на Червения кръст – 08.05. – среща с представители на Областния съвет на БЧК и на младежката организация - БМЧК	Май, 23 г.	Педагогически съветник	
6	17 май – Международен ден на предизвикателството и българския спорт организиране на празник на спорта.	Май, 23 г.	Учители по спорт	
7	Участие на ученици в различни училищни кампании за повишаване на интереса към екипната работа в училище – отбелязване на: 15 октомври - Международен ден на белия бастун – посещение на клуба на слепите	01.09.22 – 30.06.23 г.	Педагогически съветник, класни ръководители	

	16 ноември - Световния ден на толерантността 20 ноември - Световен ден на жертвите от пътни катастрофи 25 ноември - Международен ден за елиминиране на насилието срещу жените 1 декември - Световен ден на болните от СПИН – информационна кампания 22 април – Международен ден на Земята– изготвяне на презентация и табло 31 май - Световен ден без тютюнопушене 1 юни - Международен ден на децата 26 юни - Международен ден против употребата и търговията с наркотици			
8	Ден на българското радио – 25.01 – посещение в студиото на Местна радиостанция	Януари, 23 г.	Нели Димитрова	
9	Изпращане на абитуриентите от Випуск 2022	Май, 2023 г.	М. Ангелова, Р. Тарагошева	
10	Отбелязване на международния ден на възрастните хора – 1.10. Посещение с ученици на Дома за стари хора – Сливен. Изработване и предоставяне на поздравителни картички и подаръци – настолни игри и други	Октомври, 22 г.	Г. Донева, П. Ангелова	
11	Свети Валентин и Трифон зарезан – дискусия на тема „Актуална ли е темата за любовта“	Февруари, 23 г.	П. Ангелова	
12	Ден на българското кино – 13.01 – прожекция на откъси от български култови филми. Среща на тема „Моят любим български филм/актьор“	Януари, 23 г.	П. Ангелова	
13	Международен ден на хората с увреждания – 3.12 – среща с председателя на общинската организация на инвалидите. Разговор на педагогическия съветник на тема „Силата на думите“	Декември, 22 г.	П. Ангелова	
14	Световен ден на психичното здраве – 10.10. – среща - разговор на ученици педагогическия съветник относно стигмата.	октомври, 22 г.	П. Ангелова	
15	Световен ден на котката – 17.02. – фотоизложба на тема „Моят домашен любимец“	Февруари, 23 г.	П. Ангелова	
16	Отбелязване на Международен на музиката (1.10.) – посещение с ученици на репетиция на Симфоничния оркестър и запознаване с видовете инструменти	октомври, 22 г.	П. Ангелова	
17	Световен ден на кукления театър – Среща с актьор от сливенския куклен театър	Май, 2023 г.	П. Ангелова	
18	Международен ден на хумора и сатирата – конкурс за скеч/виц	Март, 23 г.	Класни ръководители	
19	В очакване на Коледа – адвент с коледни истории.	Декември, 22 г.	възпитатели	

Гражданско, здравно и интеркултурно образование

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.	постоянен	учителите и класните ръководители	
2	Световен ден на потребителя – среща с представител на Комисията на потребителите	Март, 2023 г.	Педагогически съветник	
3	Кариерно ориентиране и консултиране в различните възрастови групи за мотивиране и продължаване на образованието и придобиване на квалификация. Партньорство с Центъра за кариерно ориентиране.	Съгласно годишния тематичен план	Класни ръководители	
4	В часа на класа да се разгледат теми, свързани с противодействието на религиозните секти и новите религиозни движения, тероризъм, видове тероризъм, закон за дискриминацията, закон за защита на децата и закони, регулиращи общественото пространство (ЗБСППМН)	Съгласно годишния тематичен план	Класни ръководители	
5	В часа на класа да се разгледат теми, относно продължаващата епидемична обстановка, предизвикана от Covid 19	Съгласно годишния тематичен план	Класни ръководители	
6	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България – организиране на викторина за герои от Сливен	Юни, 23 г.	Стефка Атанасова	
7	Ден на храбростта на българската армия – 06.05. – запознаване на учениците с откъси от произведения, посветени на победи на българските воители	Май, 23 г.	Стефка Атанасова	
8	Ден на репродуктивното здраве – 25.06. – организиране на беседи в малки групи	Юни, 23 г.	Павлина Ангелова	
9	Международен ден на музейното дело – 18.05. – посещение на музея на текстилната индустрия	Май, 23 г.	Г. Донева, Стефка Атанасова	
10	Международен ден на птиците – 01.04 – среща с орнитолог сред природата	Април, 23 г.	Г. Донева	
11	Работа в групи с ученици от 11-ти и 12 – ти клас на тема „Измерения на родителството, семейно планиране“.	Март, 23 г.	Педагогически съветник	
12	Групова работа с ученици на тема „Сексуален тормоз“	Януари-февруари, 2023 г.	Педагогически съветник	
13	Групова работа „Общуване и лидерство“.	През учебната година	Педагогически съветник	

14	Решаване на практически задачи: езикът на тялото, говорът, речта, облеклото, поведението на обществени места и на масата, поведението в Интернет, коректната кореспонденция, културното отношение към природата и културата на щастливото семейство.	Ноември, 22 г.	Клуб „МЕГО“	
15	Дискусия на тема: „Правата на човека?“	Януари, 23 г.	Клуб „МЕГО“	
17	Подготовка и провеждане на ролеви игри на тема: „Култура на поведението. Тийнейджърът-грубиянин. Какво го прави такъв?“	февруари, 23 г.	Клуб „МЕГО“	
18	Конкурс за есе на тема “Васил Левски – Апостолът на българската свобода“, посветен на 150-годишнината от гибелта на Левски	Февруари, 23 г.	Стефка Атанасова, Ирина Захариева	
19	Посещение в къщата-музей на Хаджи Димитър.	май, 2022 г	Стефка Атанасова	
20	Организиране на екскурзия до връх Шипка и Велико Търново.	Юни, 23 г.	Клуб Млади възрожденци	
21	Представяне на презентация и организиране на литературно четене, посветено на 175-годишнината от рождението на Христо Ботев.	Януари, 23 г.	Стефка Атанасова	
22	Обсъждане на брошурите по гражданско образование на проф. М. Балкански от сдружение „МЕГО“	март, 23 г.	Клуб „МЕГО“	
23	Изготвяне на презентация на тема: „Основни понятия в системата на гражданското образование“	април, 23 г.	Ирина Захариева	
24	Кръгла маса: Умения за ефективно общуване и мирно решаване на конфликти в училище“	Декември, 22 г.	Ирина Захариева	
25	8 юни – Световен ден на океана Конкурс за изготвяне на презентация по темата.	Март, 23 г.	Учители ИТ и география	
26	Отбелязване на 1 ноември – ден на будителите с рецитал на стихове и изготвяне на табла.	30 октомври	Стефка Атанасова	

Спортно - състезателна дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Номинации и награждаване на най-добрите спортисти и треньори на годината	Декември, 22г.	ЗДУД	
2	Участие в турнирите организирани за деня на Сливен от спортните клубове към училището	октомври, 22 г.	учители по спорт	
3	Участие във всички състезания по годишния спортен календар.	По график	Учители по спорт	
4	Участие във всички международни състезания от календара на ММС	По график	Учители по спорт	

5	Българските олимпийци. Знаем ли кои са?	юни, 2023 г.	Възпитатели
6	Кой е Дан Колов? - запознаване с живота на Доно Колев Данев по повод 130 г. от неговото рождение.	декември, 22 г.	Възпитатели
7	Провеждане на състезание – викторина „Спортната слава на България” - популяризиране на успели спортисти, развитие на умения за работа в екип	Ноември, 2022г.	Педагогически съветник
8	17 май – национален ден на спорта - беседа за успешите спортисти на България.	Май, 2022 г.	Възпитатели

Работа по национални програми и проекти

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	<p>Във връзка с изпълнение на дейностите по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Популяризиране на училищната библиотека, кътовете за четене в училище и обществените библиотеки в града сред новоприетите и пътуващите ученици - Предоставяне на компютърните кабинети за ползване на виртуалните библиотеки извън учебно време - Организиране на състезания по изразително четене и грамотност - Провеждане на маратон на четенето - Изготвяне и раздаване на родители и ученици информационни брошури за грамотността и ползите от четенето и образованието. - Участие в националната седмица на четенето: четене на откъси от любими книги съвместно с родители и известни личности 	по план	Учителите по БЕЛ	
2	Работа по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – сформирани на две групи в областта на изкуствата	01.09.2022 - 30.06.2023 г.	Ръководител на група, Директор	
3	Работа по проект „Образование за утрешния ден“: Определяне на група за надграждане на ключови дигитални компетентности	01.10.2022 - 30.06.2023 г.	Екип по проекта, Ръководители на групи Директор	
4	Работа по проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“: Определяне на групи за обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда	постоянен	Екип по проекта, Ръководители на групи Директор	

	Определяне на групи за обучение на педагогически специалисти за усъвършенстване на уменията им за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда Определяне на групи за обучение на родители за придобиване на умения за работа в електронна среда			
5	НП „Без свободен час“ – осигуряване на заместващи учители	Учебна година	ЗДУД	
6	Работа по проект „Подкрепа за приобщаващото образование“ – сформирани на групи за работа с деца с изяви дарби	Учебна година	ЗДУД	
7	Работа по НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ Назначаване на двама образователни медиатори.	Учебна година	Директор	

Взаимодействие с родителите

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничеството с училищното ръководство	Постоянен	Педагогически съветник	
2	Провеждане на индивидуални разговори с родители на деца в рискови групи	Постоянен	Педагогически съветник	
3	Оказване на консултативна подкрепа на родители, които имат проблемна комуникация с децата си	Постоянен	Педагогически съветник	
4	Повишаване информираността на родителите: <ul style="list-style-type: none"> относно отговорността им в процеса на образование на децата им; за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания. 	на родителски срещи на класовете	класни ръководители; педагогически съветник	
5	Прилагане на нови подходи в работата с родителите: активното включване и партньорство в дейности на училището: -Ден за защита на околната среда - залесяване двора на училището, съвместно с родители -Международен ден на детето – организиране на празник, съвместно с родителите -Европейски ден на здравословното хранене – 08.11. – демонстрация „Моята любима здравословна рецепта“, съвместно с родители	Септември – юни, 2023 г.	Павлина Ангелова, класни ръководители	

6	Работа по проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“: Определяне на групи за обучение на родители за придобиване на умения за работа в електронна среда	Постоянен	Екип по проекта, Ръководители на групи Директор	
7	Празник на спорта, здравето и природата с родители, ученици и учители	Май, 2022 г.	Павлина Ангелова	
8	Активно участие при разрешаването на възникнали училищни проблеми.	Постоянен	Ръководство, педагогически съветник	
9	Работа с родителите на учениците настанени в общежитието на училището	постоянен	възпитатели, директор, ЗДСД	
10	Специализирана работа с родители за по-голяма заинтересованост към учебно-възпитателния процес	постоянен	Класни ръководители	
11	Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището.	постоянен	учителите	

Дейности по изпълнение на Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1	Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците и начина, по който се извиняват отсъствията	постоянен	Директор, ЗДУД	
2	Ежедневно и коректно отразяване на отсъствията в учебните часове	постоянен	Учители по учебни предмети	
3	Поддържане на актуален регистър на ученици, застрашени от отпадане. Идентифициране на учениците в риск от отпадане	постоянен	Педагогически съветник, класни ръководители	
4	Работа на педагогическия съветник по мерките за отсъствията и преждевременното отпадане на учениците от училище.	постоянен	Педагогически съветник	
5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	До 5-то число всеки месец	Мирена Стоянова	



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ" **гр. СЛИВЕН**

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
НАТАША ИВАНОВА



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР РОХОВ”, ГРАД СЛИВЕН

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/31.08.2022 г.) и е утвърден със заповед № РД06-1165 /31.08.2022 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА
 В Спортно училище „Димитър Рохов“ работят 44 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Педагогически съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	Старши възпитател	Възпитател
Брой	1 + 2	1	1	1	16	19	1	2

Носители на ПКС са 17 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	2	2	12

1. Констатирани слаби и силни страни в квалификацията на педагогическите специалисти.

В началото на учебната 2021/2022 година са проучени желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация. Разработен е годишен план за квалификационната дейност, съобразен с направените предложения от педагозите и с приоритетите на училището, приет на заседание на Педагогическия съвет. Активна и ползотворна е осъществената вътрешноучилищна квалификационна дейност с целия колектив и по линия на МО, създадени в началото на учебната година. Извънучилищната квалификационна дейност също е многообхватна. Училищното ръководство насърчава педагозите за участие в различни квалификационни форми, като координира връзката с институциите за квалификация на учители, с експертите в РУО - Сливен, с неправителствени организации и др.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не се набляга на практическата насоченост на обучението, а повече на теоретичната;
 - често предложените квалификационни курсове се провеждат по време на учебни занятия.
- С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:
- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
 - познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти

В началото на учебната 2022/2023 година се проучиха потребностите и нагласите на педагогическите специалисти от Спортно училище „Димитър Рохов” - Сливен, за участие в квалификационни дейности.

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- ✓ справяне с агресията в училище;
- ✓ идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище;
- ✓ идентифициране и работа с деца с изяви дарби
- ✓ прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- ✓ прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- ✓ задаване и оценяване на ученическите проекти;
- ✓ успешно сътрудничество с родителската общност.

Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- беседи;
- семинари и дискусии;
- курсове;

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за повишаване компетенциите на педагогическите специалисти според личните им предпочитания на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба чрез:

1. Вътрешно-училищна квалификация:

- ✓ Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност.
- ✓ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- ✓ Използване на иновативни методи и техники в ОВП.
- ✓ Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).
- ✓ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО.

2. Извънучилищна квалификация

- ✓ Обща педагогическа специализация.

✓ Специализация в конкретна научна област

През 2022/2023 учебна година дейността по квалификация на педагогическите специалисти приоритетно е насочена към следните целеви групи:

- учители по хуманитарни дисциплини - 8
- учители по природо-математически дисциплини - 9
- учители по професионална подготовка – теория и практика - 22
- класни ръководители -14
- възпитатели в общежитието - 3

III. ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

IV. ЗАДАЧИ

Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Подобряване на социалните и комуникативни умения на учителите, развитие на личностни и професионални умения и компетентности, мотивацията за самоусъвършенстване;

VI. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, СПАЗЕНИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в Спортно училище „Д. Рохов” - гр. Сливен е разработена при съблюдаване на следните принципи:

- Приемственост и последователност - продължаване реализирането на квалификационни дейности и програми с доказана ефективност и значимост за сектор образование;

- Системност
- Съгласуваност
- Достъпност
- Адаптивност и адекватност

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Вътрешно-институционална квалификационна дейност	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Проучване интересите и желанията на учителите за участие в квалификационни форми	анкета	август, 22 г	ЗДУД
2	Разработване и приемане планове на методическите обединения	методическа сбирка	септември, 22 г.	Председатели на МО
3	Вътрешноквалификационна дейност – МО на хуманиталните науки: „Предизвикателствата пред образованието в началото на 21-ви век“	Тематичен съвет	ноември, 22 г.	Стефка Атанасова
4	Вътрешноквалификационна дейност – МО на възпитателите: „Книгата – вдъхновение и знание“	Тематичен съвет	декември, 22 г.	Стоянка Манджукова
5	Вътрешноквалификационна дейност – МО на класните ръководители: „Колаборация – способност за конструктивно сътрудничество с другите“	Тематичен съвет	февруари, 23 г	Марияна Манева, Павлина Ангелова
6	Вътрешноквалификационна дейност – МО на учителите по спорт: „Спортологични аспекти на спорта за високи постижения – хранене, питеен режим на възстановяване“	Тематичен съвет	март, 23 г.	Александър Балездров
7	Вътрешноквалификационна дейност – МО на природните науки:	Тематичен съвет	април, 2023 г	Методи Маринов

	„Позитивната училищна среда като предпоставка за добри резултати на учениците“			
8	Усъвършенстване на уменията за работа с TEAMS – електронна платформа на Майкрософт	тренинг	октомври, 22 г.	Ръководител на направление ИКТ
9	Усъвършенстване на уменията за работа с електронен дневник Школо и НЕИСПУО	тренинг	септември, 22 г.	Ръководител на направление ИКТ
10	Запознаване на учителите с промените в нормативните документи, свързани с училищното образование.	сбирка	септември 22 г.	ЗДУД
11	Вътрешноквалификационна дейност: Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз. Организиране на курс за обучение на учителите за подходи и методи за превенция, практическо противодействие и овладяване на агресията у учениците	дискусия	януари, 23 г.	Педагогически съветник
12	Повишаване на достъпа до съвременни ИКТ и активно използване на интерактивната дъска и интерактивния дисплей в учебния процес	тренинг	Постоянен	Ръководител на направление ИКТ
13	Актуални моменти при провеждане на ДЗИ и НВО	дискусия	По график на дейностите	Директор
14	Идентифициране на трудности и проблеми в ежедневната УВД. Техники за справяне, решения.	резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения	м. 02.2023 г. м. 06.2023 г.	ЗДУД
15	Съвещание с учителите по професионална подготовка във връзка с провеждане на ДКИ. Изготвяне на тестове и задания за дипломни проекти.	съвещание	ноември, 22 г.	Учители по професионална подготовка
16	Обучение на новоназначените учители за работа с училищната документация	беседа	октомври	Виолета Милчева главен учител, ЗДУД
17	Придобиване на умения за създаване на електронни тестове с Google forms и Teams по учебни предмети	Обучителен практикум	декември	Ръководител на направление ИКТ
18	Работа по проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“: Определяне на групи за обучение на педагогически специалисти за усъвършенстване на уменията им за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда	Обучителен практикум	постоянен	Екип по проекта, Ръководители на групи

19	На заседание на ПС педагогическите специалисти, участвали в различни форми на обучение и квалификация да споделят новия опит и възможностите за прилагането му в обучението.	Обмяна на добри практики	Веднъж на учебен срок	Учителите преминали обучение
20	Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес.		след участие в обучение	Всеки преминал обучение
21	Поддържане на актуализирано портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		През учебната година	учителите

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Извънучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1	Методически работни срещи с експерти от РУО - Сливен с учители по съответни предмети.	Методически работни срещи	по график, септември, октомври	Учители по общообразователна подготовка
2	Учителите участват в организирани от РУО квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите специалисти в област Сливен за учебната 2022/2023 г.	Различни видове обучения	постоянен	всички учители
3	Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала и др.	Различни видове обучения	постоянен	всички учители
4	Участие в квалификационни форми организирани по Национални квалификационни програми.	Различни видове обучения	постоянен	всички учители
5	Методика на обучението по БДП	курс	септември	Директор
6	Придобиване и повишаване на професионално квалификационна степен (ПКС)	курс	по график	учители
7	Обучение на педагогически специалисти за идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище;	курс	по график	Директор, председатели на МО

8	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.		Постоянен	Педагогически специалисти, заявили желание за участие Директор
---	--	--	-----------	---

VIII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - ✓ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - ✓ приложимост на наученото;
 - ✓ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - ✓ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - ✓ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - ✓ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - ✓ брой участия в обучения;
 - ✓ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноучилищна квалификация – от главен учител. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

IX ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - ✓ покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ" гр. СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
НАТАША ИВАНОВА



ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

- Педагогическите специалисти
- Непедagogическият персонал.

III. Принципи и критерии

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. финансово осигуряване на обучението;
6. организиране и провеждане на обучението;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Чл. 8. Квалификационната дейност в СУ "Димитър Рохов" - Сливен се ръководи от Комисия по квалификационната дейност. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на методичните обединения. Председател на тази комисия е заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

Чл. 11. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Чл. 12. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Чл. 13. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 14. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО Сливен и МОН

Чл. 15. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование
3. преминават на нова педагогическа длъжност
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

VI. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност

Чл. 19. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Чл. 20. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Чл. 21. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание
2. по препоръка на училищното ръководство
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 22. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Чл. 23. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 24. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 25. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 26. Възможност за кариерно развитие.

Чл. 27. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

Чл. 28. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

Чл. 29. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 30. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 31. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 32. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 33. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Чл. 34. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 35. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Предложените правила са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14 от 31.08.2022 г.

КАРТА
за отчитане на извънучилищна квалификация
за учебната 2022/ 2023 година

.....
(име на участника)

Обучителна организация	
Тема на квалификационната Дейност	
Организационна форма на квалификацията	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в учебни часове	
Работни материали	
Придобити знания и умения	
Получен сертификат №/..... (дата) Издаден от	
Брой кредити	

Изготвил:

КАРТА

за отчитане на вътрешноучилищната квалификация
за учебната 2022/2023 година

Тема на квалификационната дейност		
Организационна форма на квалификацията		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове	Начален час:	
	Краен час:	
Работни материали		
Място, където се съхранява документацията от проведения квалификационен курс	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листи <input type="checkbox"/> Дидактически материали <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Отговорник за провеждане на квалификационната форма		
Списък и брой на участниците	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност

Потвърдил верността на вписаните данни:

(име и подпис)

Дата:

Име и фамилия:

Директор на СУ „Димитър Рохов“