



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ"

гр. СЛИВЕН

8804 Сливен : ул. "Бургаско шосе " № 4

тел. 66 77 98 - директор, 66 75 02 – заместник - директор

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:.....  
НАТАША ИВАНОВА



## ГОДИШЕН ПЛАН

### за дейностите

#### В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „Д.РОХОВ“ - СЛИВЕН през учебната 2018/2019 г.

Спортно училище „Димитър Рохов“ - Сливен е създадено през 1984 година. В него се обучават ученици, които се изграждат и като елитни спортисти както за гр. Сливен така и за България. Учениците, които ще се обучават през учебната 2018/2019 година са 242 в 11 паралелки по шест вида спорт - борба, джудо, футбол, лека атлетика, спортна акробатика и вдигане на тежести.

**Основна цел:** Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Формиране на личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Изграждане на елитни спортисти.

#### Основни задачи:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност и спортно-тренировъчния процес.
2. Утвърждаване престижа на Спортно училище „Димитър Рохов“- Сливен.
3. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Реализация на вътрешно-училищната дейност по актуални проблеми - образователни и възпитателни.
6. Оптимизиране на взаимодействието с училищното настоятелство, Обществения съвет и родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.

## Дейности за осъществяването на основните задачи:

### Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на Педагогически съвет резултатите на учениците от поправителните изпити.

Срок: 30.08.2018 г.

Отг.: класни ръководители

2. Дейности по:

- варианти за организиране на ОВР

- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП и професионална подготовка

- определяне на класните ръководители

Срок: 29.08.2018 г.

Отг.: директорът

- изработване на седмично разписание, график за дежурство на учителите, графици за консултации на учители с ученици и родители и часови график на учебните часове

Срок: 30.08.2018 г.

Отг.: зам. директор учебна дейност,  
директор

- изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал по предмети, на учебните програми за СИП.

Срок: 31.08.2018 г.

Отг.: учителите

- изготвяне годишните планове за часа на класа

Срок: 30.08.2018 г.

Отг.: класни ръководители

- изготвяне на тематичен план за заседанията на Педагогически съвет

Срок: 03.09.2018 г.

Отг. директорът

4. Изготвяне на:

Правилник за устройството и дейността на училището

Годишен план за дейностите

Правилник за устройството и дейността на общежитието

Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

Училищен учебен план

Списък-Образец №1

План за контролната дейност на директора

Етичен кодекс

Правилник за вътрешния трудов ред в училището и общежитието

Срок: до 31.08.2018 г.

Отг.: директорът, ЗДУД

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 29.08.2018 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, и  
учители по спорт

6. Заседание на Педагогически съвет за обсъждане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите за учебната 2018/2019 г.

Срок: 30.08.2018 г.

Отг.: директор

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 03.09.2018 г. - 09.00 ч.  
Отг.: всички учители, директор,  
ЗДУД

8. На родителска среща в началото на учебната 2018/2019 г. класните ръководители и учителите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка. Да бъдат запознати всички родители със ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование, Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, документите свързани с организацията и провеждането на образователно- възпитателния процес.

Срок: до 30.09.2018г.  
Отг.: класни ръководители и  
Учителите

9. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището
- Електронен дневник
- Електронни портфолиа на учителите

Срок: постоянен,  
Отг.: Ръководител на  
Направление ИКТ и учителите

10. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

Срок: до 30.09.2018г.  
Отг.: Определените отговорни лица

### **Текущи задачи през учебната година**

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, фейсбук страницата на училището, чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен  
Отг.: класни ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците - интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността; за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите - толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,

Педагогически съветник и учителите

5. Оформяне и представяне на директора на училищната документация - дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 - годишна възраст.

Срок: до 05.09.2018 г.

Отг.: класни ръководители и  
определените учители

6. Изготвяне на указанията за изпитите - конспекти, изпитни билети и изпитни теми - за учениците явяващи се на приравнителни изпити - септември - октомври 2018 г. и представянето им за утвърждаване.

Срок: 31.10.2018 г.

Отг.: всички учители

7. Преглед на учебната и на училищната документация - учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16 - годишна възраст, лични картони на учениците от VIII клас и новоприетите ученици от VIII - XII

Срок: 30.09.-05.10.2018 г.

Отг.: кл. р-ли, учителите

8. Провеждане на тестове за:

а) входно ниво - срок: 05.10.2018 г. отг. учителите

б) изходно ниво

- срок: до 30.04.2019 г. -за XII кл.

- срок: до 31.05.2019 г. - за VI кл.

- срок: до 14.06.2019 г. - за VII-XI кл.

- Изготвяне на анализи на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите в обучението по съответните предмети.

Отг. Учителите

9. Провеждане на родителски срещи:

- първа - срок: до 15.09.2018г.; отг.: класните ръководители

- втора - срок: 08.02. - 20.02.2019г.; отг.: класните ръководители

- трета - срок: 10. - 30.03.2019 г.- за XII кл.; отг.: класните ръководители

- 30.04.2019 г. – VI – XI клас

11. Провеждане на заседание на Педагогически съвет

Срок: по график Отг.: директор

12. Контролно-оценъчна дейност на учителите

- Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 15.09.2018 г.

Отг.: съответните учители.

- Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: м.декември и до 15 януари на  
уч.2018/2019 г.

Отг.: съответните учители.

13. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 31.08.2018 г.;

Отг.: директор; гл.счетоводител

14. Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок.

Срок: 31.01.2019 г.

Отг.: директор

15. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: (по график)

Отг.: учителите по предмети

16. Анализ на постигнатите резултати от образователно-възпитателната и спортно-състезателна дейност на учениците за първи учебен срок.  
Срок: 20.02.2019 г.  
Отг.: директор, ЗДУД
17. Изготвяне на график за класни и контролни за втория учебен срок.  
Срок: 07.02.2019г.  
Отг.: съответните учители.
18. Провеждане на класни работи през втория учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: съответните учители.
19. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2018/2019 г.  
Срок: по график от МОН.  
Отг.: директорът
20. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година. Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ.  
Срок: 30.04.2019 г.  
Отг.: директор, домакин
21. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  
Срок: 31.10.2018 г.  
Отг.: директор, домакин
22. Провеждане на изпити за външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на III-та степен на професионална квалификация .  
Срок: месец май-юни (според графика на МОН)  
Отг. Директорът, ЗДУД, ЗДСД и учителите
23. Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпити.  
Срок: м. юли 2019 г. - по график  
Отг.: лицата, определени в съответните Заповеди
24. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.  
Срок: по график на МОН.  
Отг. Директор
25. Подаване на заявления за избор на професия от учениците - VII клас.  
Срок: 20.12.2018 г.  
Отг.ЗДУД
26. Приемане на ученици съгласно Наредба № 1 от 30.08.2016г. за условията и реда за прием и спортна подготовка на ученици в спортните училища и записването им съгласно график.  
Срок: по Наредбата  
отг.:директор, ЗДСД
27. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък - образец 1.  
Срок: 30.06.2019 г.  
Отг.директор
28. Изграждане на функционираща информационна система за проследяване на деца в риск  
Срок: постоянен  
Отг. Педагогически съветник
29. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства застрашени от отпадане и преждевременно напускане на училище  
Срок: постоянен

### **Квалификационна дейност**

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

Срок: постоянен

Отг. учителите

2. Повишаването компетентността на учителите, усъвършенстването на професионалните им умения, придобиването на нови знания, чрез проведената квалификационна дейност, да способства за по-качествен образователно-възпитателен процес

Срок: постоянен

Отг. учителите

3. Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието;

Срок: постоянен

Отг.: Председателите на методически обединения, гл.учители

4. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 12 за придобиване на професионално-квалификационни степени

Срок: постоянен

Отг. според предпочитанията на учителя

5. Анкетно проучване необходимостта от квалификация на педагогическия екип.

Срок: 30.09.2018г.

Отг.Виолета Милчева.ЗДУД

6. Повишаване знанията и уменията за справяне с прояви на агресията и насилието.

Срок: постоянен

Отг. учителите

### **Хуманитарна културно-образователна област.**

1. Поддържане на Facebook страницата на проект „Спортът моята бъдеща професия" по програма „Еразъм+"

Срок: постоянен

Отг.:Жанета Цанкова и екип от ученици

2.Използване на тестовете като съвременна и ефективна форма за оценяване.

Срок. постоянен

Отг. учителите

3.Изработване на критерии и скала за оценяване.

Срок: края на първия срок

Отг. председателите на МО и учителите

4.Осъществяване на основните видове контрол на учебната дейност на учениците - текущ, периодичен, заключителен и външно оценяване.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

5.Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати" по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по БЕЛ; Философия; История и цивилизация.

Срок: първи учебен срок

Отг. учителите

6.Работа по национални програми и проекти.

Срок: съгласно сроковете на съответните програми и проекти

7. Провеждане на пробни матури по български език и литература с цел подобряване на резултатите от ДЗИ

Срок: април

Отг. Ж. Цанкова

8. Провеждане на ден на ученическото самоуправление - 9 май

Срок: 09.02019 г.

Отг. Класни ръководители

9. Във връзка с изпълнение на училищната програма за насърчаване на грамотността:

- Популяризиране на училищната библиотека, кътовете за четене в училище и обществените библиотеки в града сред новоприетите и пътуващите ученици
- Предоставяне на компютърните кабинети за ползване на виртуалните библиотеки извън учебно време
- Организиране на състезания по изразително четене и грамотност
- Изготвяне и раздаване на родители и ученици информационни брошури за грамотността и ползите от четенето и образованието.
- Участие в националната седмица на четенето: четене на откъси от любими книги съвместно с родители
- Тестиране на учениците от IX клас за установяване на входното равнище на функционална грамотност, във връзка с Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2018-2019 година.

Срок: по план

Отг. Учителите по БЕЛ

### **Природо-математическа културно - образователна област**

1. Организиране на конкурс за фотография „Ние и спорта“.

Срок: м.ноември 2018 г.

Отг.: Гергана Донева

2. Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати“ по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по Химия и опазване на околната среда; Физика и астрономия и Биология и здравно образование.

Срок: м.феврури-май, 2019 г.

Отг. учителите по предмети

3. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.

Срок: 10.12.2018 г.

Отг.: учител по информатика

4. Организиране на състезание по математика в седми клас „Математиката лесна и забавна..“

Срок: 10.12.2018 г.

Отг. Л. Петрова и М. Ангелова

### **Професионална подготовка**

1. Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати“ по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по Биомеханика, Физиология и физиология на физическите упражнения, Предприемачество, Спортна подготовка ЗПП /спорт борба и лека атлетика/.

Срок: м.февруари - май

Отг. учителите по предмети

2. Провеждане на пробни матури по теория на професията с цел подобряване на резултатите от ДЗИ

Срок: април  
Отг. Р.Тарагошева

### **Художествено-естетически мероприятия и дейности**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.  
Срок: 03.09.2018 г.  
Отг.: всички учители, директор
2. Подготовка за честване празника на училището.  
Срок: 08.12.2018  
Отг.комисия по организиране на празници и чествания, Г.Донева
3. Изготвяне на презентации на тема: „Развитие на моя спорт в град Сливен“  
Срок: 20.02.2019 г.  
Отг.В. Милчева,ЗДСД и у-ли по спорт
- 4.Организиране и провеждане на Кръгла маса по изпълнение на проект"Спортът моята бъдеща професия"  
Срок: 30.06.2019 г.  
Отг.Ж. Цанкова, Л. Петрова
5. Организиране на конкурси за ученическо творчество: есе, рисунка, фотоизложба и презентация по зададена тематика съгласно обявени конкурси, публикувани на сайта на РУО Сливен..  
Срок:първи и втори уч.срок  
отг.:у-ли по съответния предмет
6. Отбелязване на 06.09.2018 г., 22.09.2018 г., 19 февруари - годишнината от обесването на Васил Левски.,3-ти март, 17 май - световния ден на спорта.  
Срок: съответните дати  
отг.: кл.ръководители и Ст.Атанасова
7. Честване на 1 ноември - Ден на народните будители.  
Срок: 01.11.2018 г.  
Отг.учителите по БЕЛ и история
8. Честване празник на училището.  
Срок: 07.12.2018 г.  
Отг. Комисия по ритуали и чествания

### **Гражданско образование**

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите и класни р-ли
- 2.Организиране и участие в традиционните български празници.  
Срок: според празничния календар  
Отг.: учителите
- 3.Гражданско и интеркултурно възпитание - предпоставка за създаване на атмосфера на толерантност и диалог.  
Срок: март, 2019 г  
Отг.: Ирина Захариева
- 4.Развиване на дейността на клуб „МЕГО“  
Срок: по плана на клуба.



Отг.Ирина Захариева, педагогически  
съветник

5. Дейности по плана на клуб „Млади възрожденци“

Срок: по плана на клуба  
Отг. Стефка Атанасова

### **Спортно - състезателна дейност**

1.Награждаване на най-добрите спортисти на годината.

Срок: м. декември 2018 г.

Отг.ЗДСД, ЗДУД

2.Участие в турнирите организирани за деня на Сливен от спортните клубове към училището.

Срок: м.октомври

Отг. ЗДСД и учителите по спорт

3. Участие във всички състезания по годишния спортен календар.

Срок: по график

Отг. учителите по спорт

4. Участие във всички международни състезания от календара на ММС.

Срок: по график

Отг. учителите по спорт

### **Взаимодействие с родителите**

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Приобщаване на родителите към живота на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор

3. Активно участие при разрешаването на възникнали училищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг. учители, директор,  
педагогически съветник

4. Изграждане на родителски съвет към VI а клас.

Срок.30.09.2018 г.

Отг. класните ръководители

5. Работа с родителите на учениците настанени в общежитието на училището.

Срок: учебната година

Отг. възпитатели. директор, ЗДСД

6. Специализирана работа с родители за по-голяма заинтересованост към учебно-възпитателния процес..

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

### **Училищно настоятелство**

1. Събиране и отчитане на средствата за доплащане на храната на учениците, съгласно Договор по ЗОП.

Срок: ежемесечно

- Отг. Председател на УН, ЗДСП
2. Съвместни дейности по организирането и провеждането на празника на училището.  
Срок: до 07.12.2018г.  
Отг. УН, ЗДУД, ЗДСД
3. Набиране на средствата за награди на изявени спортисти, спортни деятели, учители и треньори  
Срок: до 01.12.2018 г.  
Отг. УН, ЗДУД, ЗДСД

### **Обществен съвет**

1. Избор на нови представители на родителите за Обществения съвет на училището  
Срок: 30.09.2018 г.  
Отг. класните ръководители
2. Активно взаимодействие с родителската общност като предпоставка за ефективно управление и повишаване на резултатите от учебно-възпитателната и спортно-тренировъчната дейност.  
Срок: през учебната година
3. Дейности по избор, оценяване и съгласуване на новите учебници и учебни комплекти.  
Срок: по график на МОН  
Отг. Председател на ОС и директор
4. Дейности по съгласуване и приемане на документите по нормативната уредба.  
Срок: 30.08.2018г.  
Отг. директор, председател на ОС

Годишният план за дейностите е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 12 от 31.08.2018 г. и е отворен за допълнение и изменение.