**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | *Наименование на административната услуга* | **Издаване на диплома за средно образование** |
| 2 | *Правно основание за предоставянето на административната услуга /издаването на индивидуалния административен акт.* | Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование |
| 3 | *Орган, който предоставя административната услуга /издава индивидуалния административен акт.* | Директор на *Спортно училище „Димитър Рохов“* |
| 4 | *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* | Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:  – Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образоване   * Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.   – Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.  – След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация, |
| 5 | *Начини на заявяване на услугата.* | За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование. |
| 6 | *Информация за предоставяне на услугата по електронен път* | Услугата не се предоставя по електронен път |
| 7 | *Срок на действие на документа/ индивидуалния административен акт* | Безсрочен |
| 8 | *Такси или цени* | Не се дължат |
| 9 | *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* | Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката |
| 10 | *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* | Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд |
| 11 | *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.* | **sport\_sliven@abv.bg** |
| 12 | *Начини на получаване на резултата от услугата.* | Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис. |