**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | *Наименование на административната услуга*  | **Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити** |
| 2 | *Правно основание за предоставянето на административната услуга /издаването на индивидуалния административен акт.* | Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101) |
| 3 | *Орган, който предоставя административната услуга / издава индивидуалния административен акт.*  | Директор на *Спортно училище „Димитър Рохов“* |
| 4 | *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  | Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.  |
| 5 | *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.* | Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.  |
| 6 | *Начини на заявяване на услугата.* | Лично |
| 7 | *Информация за предоставяне на услугата по електронен път* | Услугата не се предоставя по електронен път. |
| 8 | *Срок на действие на документа /индивидуалния административен акт* | За съответната сесия на държавните зрелостни изпити |
| 9 | *Такси или цени* | Не се дължат |
| 10 | *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* | Регионалното управление на образованиетоМинистерството на образованието е науката |
| 10 | *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* | Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд |
| 11 | *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.* | sport\_sliven@abv.bg |
| 12 | *Начини на получаване на резултата от услугата.* | Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |

|  |
| --- |
|  |
|  |