**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | Наименование на административната услуга  | Приемане на ученици в VI и вVII клас по държавен план-прием вспортните училища |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга /издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищнотообразование - чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148,чл.149Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища на Министерствона младежта и спорта  |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.  | Директор на Спортно училище „Димитър Рохов“ |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.  | В спортното училище се приемат ученици в VI и в VII клас. Учениците сеприемат след проверка на способностите импо съответния вид спорт. Ученици, завършилиVII клас в спортно училище, коитопродължават обучението си в VIII клас посъщия вид спорт, не полагат изпит за проверка на способностите. Проверката на способностите се осъществява чрез приемен изпит, който включва тестове за прием на ученици в спортните училища. Кандидатите имат право да положат приемен изпит по един или два вида спорт. Тестовете сеутвърждават от министъра на младежта испорта. Приемният изпит за съответния вид спорт сеполага в два последователни работни дни впериода 21-30 юни.1. през първия ден се извършватпредвидените измервания от лекар, както итестовете за оценка на концентрацията,психическата устойчивост и спортно-техническите умения по вида спорт;
2. през втория ден се провеждат тестовете заоценка на нивото на развитие на двигателнитекачества.

Директорът на училището назначава със заповед комисии за:1. приемане на документите на кандидатите,осигуряване на съоръженията и документацията за провеждане на изпита;

2.провеждане на приемния изпит посъответния вид спорт; 3.класиране на кандидатите.Кандидатите за прием в спортните училищаподават до директора на училището в срок от20 май до 20 юни следните документи:1. заявление по образец, подписано отродителя/настойника и ученика, в което езаявен редът на желанията за допускане доприемните изпити по видовете спорт;
2. копие на ученическа книжка засъответната учебна година, заверено отродителя/настойника и/или кандидата илидруг документ, удостоверяващ, че детето еученик в съответния клас през учебнатагодина;
3. медицинско свидетелство, издадено отличния лекар;
4. застрахователна полица "Злополука" задните на приемния изпит.

Към документите се представят воригинал акт за раждане и ученическатакнижка за съответната учебна година накандидата или друг документ,удостоверяващ, че детето е ученик всъответния клас през учебната година.След справка документите в оригинал севръщат на кандидата.Класирането на кандидатите се извършва завсеки вид спорт поотделно по низходящ редна получения сбор точки от тестовете исъобразно реда на желанията. В класиранетоучастват кандидатите, успешно положилиприемния изпит. За успешно положен сесчита приемният изпит, по който кандидатъте получил сбор от точки не по-малък отсбора на точките от интегралната оценка заприем по съответния вид спорт от тестоветеза прием на ученици в спортните училища.Ученици могат да се приемат/преместват присъщите условия при наличие на незаети иосвободени през учебната година места. |
| 5 | Начини на заявяване на услугата. | В определения срок за прием на документи вприсъствието на член на комисията сепопълват и подават необходимите документи. |
| 6 | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | Услугата не се предоставя по електронен път |
| 7 | Срок на действие на документа /индивидуалния административен акт. | За съответната учебна година |
| 8 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 9 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 10 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда наАдминистративнопроцесуалния кодекс |
| 12 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | sport\_sliven@abv.bg |
| 13 | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник  |