

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР РОХОВ“ – СЛИВЕН

Утвърждавам:

Директор:

/Наташа Иванова/



П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на общежитието
при Спортно училище „Димитър Рохов“ – гр. Сливен
2022/2023 г.

О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

Чл. 1 /1/ Общежитието на Спортно училище «Димитър Рохов» - Сливен е адаптиран към училището самостоятелен битов комплекс за трайно настаняване през учебната 2022/2023 година на ученици от училището. Неговият капацитет е до 100 легла.

/2/ С този правилник се уреждат, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия персонал – възпитатели, на настанените ученици и родителите им в ученическото общежитие при Спортно училище „Димитър Рохов“ – гр. Сливен

Чл. 2 В общежитието се приемат и настаняват ученици от 5-ти до 12-ти клас, обучаващи се в училището и ученици от други училища с разрешение на Община Сливен.

Чл. 3 Настанените в общежитието ученици не заплащат такса.

Чл. 4 В общежитието не се допускат външни лица.

Чл. 5 /1/ Правилникът за вътрешния ред на общежитието е задължителен за работещия в него педагогически и непедагогически персонал, за всички ученици, настанени в него, за техните родители, класни ръководители и учителите по спорт.

/2/ Отношенията между ученици, ръководство, възпитатели и обслужващ персонал се изграждат на основата на този Правилник при взаимно уважение, зачитане на мнението, толерантност, коректност, взаимовзискателност и взаимопомощ.

У П РА В Л Е Н И Е

Чл. 6 /1/ Общежитието на Спортно училище „Димитър Рохов“ се управлява от Директора на училището.

/2/ Директорът определя с вътрешна заповед заместник-директора по спортна дейност за пряк контрол върху дейността на общежитието.

/3/ Пряка отговорност за дейността на общежитието, за организацията, за управлението на процесите и контрола в битово отношение в него носи ЗДУД пред Директора.

/4/ Заместник-директорът по учебна дейност контролира общообразователната самоподготовка, успеха и педагогическата работа на учениците в общежитието през времето на своите дежурства.

/5/ Възпитателите в общежитието се отчитат пред Директора и ЗДУД.

/6/ Възпитателите отговарят изцяло за работата на общежитието през времето на своите дежурства.

/7/ Възпитателите попълват ежедневно доклад за дежурството.

/8/ Родители, настойници или попечители могат да оказват съдействие за управлението на общежитието.

/9/ Родителски срещи с родители на деца в общежитието се провеждат при започване на учебната година. Присъствието на родителите или на упълномощени от тях лица е задължително.

НАСТАНЯВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ

Чл. 7 /1/ Общежитието се отваря на 01 септември и работи по време на учебната година. През ваканциите, както и по време на националните празници, общежитието се затваря и запечатва, ако всички ученици пътуват до родните си места.

/2/ С предимство се приемат деца от 5-ти до 8-ми клас.

/3/ Вече ползвали общежитието ученици, които желаят да продължат да го ползват, подават молба – свободен текст, до края на предходната учебна година.

/4/ Ученици, които системно или грубо са нарушавали вътрешния ред и са с последно предупреждение не могат да кандидатстват по т.3.

/5/ Учениците, настанени в общежитието, не заплащат такса.

/6/ Общият брой на приетите в общежитието се съобразява с неговия капацитет. Те се разпределят по групи към възпитателите.

Приемът и разпределението за настаняването се обявяват до 1 септември на информационното табло на училището, като информация за това се получава на телефони **0879 562055**.

Чл. 8 Напускане и отстраняване от общежитието се прилагат при:

1. Отстраняване на ученик от общежитието или от училището.
2. Преминаване в друга форма на обучение.
3. По желание на ученика, след писмена молба на родител.
4. Срокът за освобождаване от общежитието е 5-дневен, считано от датата на решението на Директора или на Педагогическия съвет.
5. Когато отстраняването от общежитието е поради системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, решението се оформя със заповед на Директора с мотиви.
6. При напускане на общежитието учениците са длъжни да предадат стаята и ключовете си във вид, в който са ги получили.

Чл. 9 Материални условия, които осигурява общежитието:

1. Легло в стая със спално бельо и необходимото обзавеждане – гардероб, бюро, шкаф за обувки;
2. Достъп до сервизни помещения – трапезария, класни стаи за провеждане на самоподготовка на учениците, игротека за културни дейности, игри, отдих и гледане на телевизия;
3. Възможност за телефонна връзка на родителите с общежитието, чрез тел. **0879 562055, 0879 83 83 22, 0879838323**.

Чл. 10 Поддръжка и осигуряването бита, здравето, възпитанието, сигурността и подпомагането на учебния процес на учениците от общежитието се осъществява от СУ "Димитър Рохов".

/1/ Училището осигурява в общежитието:

- 24-часово присъствие, грижи и контрол на дежурен възпитател;
- дневен режим – учебна програма и самоподготовка;
- режим на движение – излизане извън сградата, вечерен час, режим на външно посещение;
- хигиенно обслужване на етаж – хигиенистка – дневно;
- възможност за получаване на квалифицирана помощ по общообразователните предмети от специалист – педагог – възпитател, медицинско наблюдение / фелдшер – дневно/;
- медицинско обслужване в районна поликлиника /препоръчително личен лекар и зъболекар да бъдат избрани в близост до училището или на територията на Сливен/;

- участие в културния живот на училището;
- невъоръжена охрана на училището;
- хранене в училищен стол – закуска, обяд и вечеря.

/2/ Поддръжката на общежитието се осигурява от правоспособно лице, на което дежурния възпитател предоставя запис в дневника за дежурство относно необходимите ремонти.

/3/ Забранява се на други лица, освен на упълномощеното, да извършва електрически ремонти в общежитието.

/4/ Средства за ремонти се осигуряват от училището, настоятелството или виновните лица.

/5/ Ученици, умишлено причинили повреди на имущество на общежитието, ги заплащат в 3-дневен срок.

/6/ По желание на Училищното настоятелство могат да бъдат предприемани допълнителни мерки за подобряване на битата, сигурността и работата с децата в общежитието със средства на настоятелството или от родителите.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

1. Събуждане	до 6.30 часа
2. Закуска	7.00 - 7.20 часа
3. Изпращане на учениците за час	до 7.25 часа
4. Приемане – предаване на смяна	7.10 – 7.45 часа
5. Изпращане на учениците за тренировка	до 8.00 часа
6. Проверка на стаите	до 9.00 часа
7. Смяна на учениците за училище и тренировка	9.50–10.20 часа
8. Проверка по стаите	10.30 - 11.00 часа
9. Смяна на учениците за училище и тренировка	12.00 - 13.00 часа
10. Изпращане на учениците за тренировки	до 14.00 часа
11. Приемане-предаване на смяна, проверка на стаите	13.10 - 13.40 часа
12. Смяна на учениците за тренировка и училище, проверка на стаите	15.20 - 16.10 часа
13. Посрещане на учениците от училище и тренировки	18.00 - 18.30 часа
14. Вечеря	18.30 -19.15 часа
15. Прибиране в общежитието на учениците от 5-ти до 8-ми клас	до 20 часа зимно-часово време 21 часа лятно часово време.
Учениците от 9-ти до 12-ти клас	20 часа зимно-часово време 21.30 часа лятно часово време.
16. Приемане-предаване на смяна	19.15 -19.30 часа
17. Заключване на училището	20.00 часа /21 часа
18. Цялостна проверка на учениците	20.00-20.30 часа/ 21.00-21.30 часа
19. Свободно време	21.30-22.00 часа
20. Подготовка за сън. Изключване на лаптопи и телефони от интернет.	22.00-22.30 часа
21. Изгасяне на лампите и сън	от 22.30 часа

В почивни дни, когато учениците не са на състезание или на тренировъчно занятие:

- ставане от сън и закуска	9.30 -10.30 часа
- самоподготовка	10.30 - 12.00 часа
- обяд и свободно време, почивка	12.00 -16.00 часа
- хигиена на стаи и бельо, занимания и спорт	16.00 -18.00 часа
- посещения на културни прояви	18.00 - 21.00 часа
- вечерна проверка	21.30 часа
- вечерен тоалет	22.00 - 22.30 часа
- сън	23.00 часа

Чл. 11 Вечерен час:

1. Учениците от 5-ти – 12-ти клас са длъжни да се прибират в общежитието до 20/21 часа и 20/21.30 часа.

2. Проверка на всички присъстващи ученици по стаите се извършва от възпитателя поименно в 21.30 часа.

Чл. 12. /1/ Всяка стая в общежитието се заключва, като ключ имат само учениците, живеещи в стаята, и дежурния възпитател.

/2/ Когато в стаята са настанени ученици, включително по време на сън, същата не се заключва от вътрешната страна.

Чл. 13 /1/ При пътувания до родните места в почивни и в празнични дни, както и при регламентирано отсъствие от общежитието при други причини, се отбелязва времето за отсъствието и се изготвя списък на оставащите ученици.

/2/ За учениците от 5, 6, 7, 8-ми клас, родителите са длъжни да представят декларация, че са съгласни детето им да пътува само, когато такава се осъществява през деня.

/3/ Учениците могат да нощуват и прекарват почивните дни при настойник/попечител/ или близък на семейството/след потвърждение от родител/, като бъдат вземани и връщани в общежитието от горепосочените лица.

/4/ Ученици над 12-години могат да нощуват извън общежитието само в почивните дни и след телефонно потвърждение от родител за съгласие, като се посочи точния адрес и телефон при временното пребиваване на детето.

/5/ Забранява се нощуването извън общежитието във всички случаи през учебната седмица за всички, настанени в него.

/6/ Всички ученици до 18 г., както и навършилите 18 г., настанени в общежитието са ученици на СУ "Димитър Рохов" и спазват този Правилник.

Чл. 14 /1/ За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите и хигиенистка.

/2/ Всеки ден хигиенистката на общежитието измита, почиства и дезинфекцира стаите, баните и тоалетните, измива коридорите, периодично измива прозорците, вратите и почиства основно всички помещения.

/3/ Учениците ежедневно почистват стаите си, изхвърлят копчетата за смет на определеното място, като за всеки ден от седмицата има определен отговорник. Същите подреждат стаите си, оправят леглата си, масите за хранене в трапезарията и игротеката. Отговорникът изхвърля копчето, проветрява стаята и отговаря за изрядния ѝ вид.

/4/ Забранява се да се държат хранителни продукти в стаите и по первазите на прозорците.

/5/ Дежурният възпитател ежедневно проверява хигиената в стаите. Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира по този правилник, включително за системно нарушение с освобождаване от общежитието.

/6/ Всички, живеещи в общежитието, са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за сигурност, безопасност, хигиена и ред.

/7/ При възпитателя се поставя аптечка с медикаменти и превързочни материали за оказване на първа медицинска помощ от дежурния възпитател, само при леки случаи.

/8/ Не се допуска приемане на медикаменти от учениците без лекарско предписание.

/9/ Родителите на учениците са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си.

Чл. 15 Мерки за намаляване на риска от предаване на инфекцията – COVID – 19

/1/ Спазване на общите здравни мерки

Носенето на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:

в общите закрити части на общежитието - коридори, санитарни възли, игротека, възпитателска стая, умивалня, трапезария (освен при хранене), простор, стълбища – за всички ученици, възпитатели, помощен персонал, в т.ч. от външните за институцията лица;

Носенето на маска или шлем в спалните помещения от учениците е по желание.

Маските се осигуряват от учениците, респ. техните родители. В спалните помещения учениците използват личен дезинфектант за ръце.

Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

В 7.00 ч., 12.00 ч. и в 15.00 ч. хигиенистката на етажа да проверява и зарежда диспенсърите, които се намират в санитарните възли и на входа на общежитието с дезинфектант и течен сапун.

Почистването на санитарните възли да се осъществява в 7.30 ч., 12.30 ч. и 15.00 ч.

Почистването и дезинфекцията на коридора да се осъществява в 8.45 ч. и 14.00 ч.

Почистването на пода в спалните помещения да се осъществява както следва:

- понеделник, вторник, четвъртък и петък в 10.30 ч.

- сряда в 10.00 ч.

Почистването и дезинфекцията на повърхности докосвани от голям брой хора (дръжки на врати и прозорци, парапети и др.) да се осъществява в 8.00 ч. и 14.00 ч.

Проветряването на спалните помещения, коридора на общежитието, игротеката и възпитателската стая да се осъществява непрекъснато. Отговорници възпитателите и хигиенистката на етажа.

Засилена лична хигиена и условия за това:

- Да бъде осигурен течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Да бъдат поставени диспенсери за дезинфектант за ръце на входа на общежитието, във възпитателската стая, като тяхната употреба е контролирана.

- Да бъдат създадени навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след тренировъчно занятие, след кихане и кашляне.

- Да бъдат поставени информационни материали, поощряващи добри практики за хигиена на ръцете и респираторна хигиена в умивалнята и в санитарните възли.

- Да се създаде навик за правилно използване на дезинфектант за ръце.

- Да бъдат елиминирани вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Лицето, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемичната обстановка в общежитието е: Стоянка Манджукова.

Разпределени са отговорностите между възпитателите и съобразени с графика за дежурства.

Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Запознаване с инструкциите за начина на хигиенните и дезинфекционните препарати.

Максимално ограничаване на контактите между ученици в общежитието в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, стола.

/2/ Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID – 19 в общежитието при наличие на един или повече симптоми при ученик – висока температура, кашлица, хрема, болки в гърлото, умора, гадене, повръщане и др. разписани в Правила за работа в Спортно училище „Димитър Рохов“ през учебната 2022-2023 година в условията на епидемична обстановка.

Чл. 16 В общежитието се забранява:

1. Внасянето и употребата на алкохол;

2. Тютюнопушене;
3. Внасяне, разпространение и употреба на наркотични и други упойващи вещества;
4. Внасяне и употреба на взривни и огнеопасни вещества – бомбички, пиратки, както и всякакъв вид огнестрелни и хладни оръжия;
5. Лепенето по стените и мебелите на картини, плакати и др.;
6. Ползването на електрически отоплителни уреди, вентилатори, тостери и други електрически уреди. Разрешава се ползването на зарядни устройства за телефони;
7. Пускането на музика от музикални уредби и др. със сила, позволяваща да се чува в съседни стаи;
8. Свирането на всякакъв вид музикални инструменти в стаите или на територията на общежитието.

Чл. 17 При заболяване на ученик от общежитието:

1. Когато е през деня незабавно се уведомява личен лекар, който предприема съвременни мерки;
2. Когато е през нощта дежурният възпитател незабавно вика Бърза помощ, уведомява и родителя на детето.

Чл. 18 Всички произшествия в общежитието се документират от дежурния възпитател по установения ред с вписване в дневника за дежурствата и в ежедневните доклади, а по-тежките нарушения се докладват писмено на Директора.

Права и задължения на учениците, възпитателите и родителите

Чл. 19 Ученикът има право:

1. На безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото им развитие;
2. Да ползват всички общи жилищно-битови помещения в общежитието, според тяхното предназначение;
3. Да остават в общежитието, поради болест, участие в състезание или лагер;
4. Да ползват баните само с разрешение на ЗДСД или на дежурния възпитател;
5. На легло, гардероб и шкаф за обувки;
6. Да получават консултации при самостоятелната си подготовка;
7. Да бъде защитен при нахърняване на личното им достойнство, нарушаване на човешките им права и посегателства върху неговата личност;
8. Да ползва телевизор и интернет до 22.00 часа, а в почивните дни до 23.00 часа.
9. Хладилникът и микровълновата печка могат да се използват след разрешение на дежурния възпитател.
10. Да бъде търсен по телефона от родители и близки, сутрин от 8.00 часа, в обедната почивка и вечер от 19.00 – 22.30 часа, а при спешна нужда – по всяко време.

Чл. 20 Ученикът е длъжен:

1. Да изпълнява своите задължения, определени с този правилник, както и разпоредбите на директора и на възпитателите в общежитието;
2. С цялостното си поведение да показва култура в общуването, чувство за такт, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие, както към съучениците си, така и към възпитателите и обслужващия персонал;
3. Да напуска общежитието само след уведомяване на дежурния възпитател – при представяне на бележка за освобождаване от класния ръководител или мед.бележка, подписани от учителя по спорт и потвърдени от ръководството на училището;
4. Окончателното напускане на общежитието става след разрешение на училищното ръководство, уведомяване на възпитателя и предаване на зачисленото имущество;
5. Да поддържа добър ред и хигиена в спалните, трапезарията, игротеката и другите места, предоставени им за ползване. Винаги да заключва стаята си след като я напусне.
6. Да ползва домашни чехли в общежитието и оставя обувките си на определеното за целта място;
7. Стриктно да спазва личната си хигиена;

8. Да опазва личното и училищно имущество. Счупени и повредени предмети се възстановяват в срок от 3 дни от учениците, извършили нарушението. В случай, че извършителят не е установен сумата за щетата се разпределя по-равно на всички ученици от стаята;

9. Да предостави адресни данни за своите родители/ настойник или попечител/ и телефон за връзка;

10. Да не пречи на съучениците си като вдига шум, особено в часовете от 22.00 до 7.00 часа сутринта и от 14.00 до 17 часа следобед в почивен ден;

11. Да не влиза в чужди стаи;

12. Да не позволява съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието и в стаята му;

13. Да не провокира конфликти със съучениците си, с възпитателите, с обслужващия персонал, а чрез диалог да постига разрешаване на възникналите проблеми.

14. Да бъде облечен в подходящо облекло.

15. Да се храни в определеното за това помещение – трапезария.

16. Да посещава определеното време за самоподготовка.

17. Да почиства санитарните помещения след използване на същите.

18. Напускането на общежитието става с попълнен обходен лист попълнен от възпитателите.

Чл. 21 Ученикът няма право:

1. Да напуска общежитието без уважителни причини и без знанието на дежурния възпитател;

2. Да играе хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства и алкохол;

3. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на педагогическия и друг персонал в общежитието;

4. Да унижава личното достойнство на настанените в общежитието ученици, да упражнява психическо и физическо насилие върху тях;

5. Да носи хладни и огнестрелни оръжия или други опасни средства, с които се застрашава животът и здравето на околните;

6. Да влиза и престоява в чужди спални помещения, както и в стаята на възпитателите;

7. Да вдига шум и да употребява нецензурни изрази;

8. Да внася храна и да се храни в спалните помещения;

9. Да ползва електрически уреди, както и да изнася от сградата имущество на общежитието;

10. По време на самоподготовка да консумира всякакъв вид хранителни продукти и напитки;

11. Да се разхожда в общите помещения и коридора с неподходящо облекло.

12. Да простира дрехи в спалните помещения.

Чл. 22 За неизпълнение на задълженията си, определени със ЗПУО и Правилника за устройството и дейността в общежитието, учениците се наказват с:

1. **Преместване в друга стая** – по предложение на възпитателя с разрешението на училищното ръководство.

2. **Забележка** – по предложение на възпитателя и с издаване на заповед от директора на училището.

3. **Предупреждение за отстраняване от общежитието** - по предложение на възпитателя и след решение на Педагогическия съвет;

4. **Отстраняване от общежитието за срок от един месец** - по предложение на възпитателя и след решение на Педагогическия съвет.

5. **Отстраняване от общежитието** - по предложение на възпитателя и след решение на Педагогическия съвет.

6. Ученикът отказващ да заплати нанесените щети се отстранява от общежитието за срок от един месец.

7. Системните нарушители се отстраняват от общежитието до края на учебната година, ако санкцията е наложена 30 учебни дни преди края на учебната година влиза в сила за следващата учебна година.

ВЪЗПИТАТЕЛИ

Чл. 23 Възпитатели са отговарящите на изискванията за заемане на длъжността педагогически кадри, назначени в общежитието.

Чл. 24 Възпитателите са длъжни:

1. Да познават добре и спазват стриктно нормативните документи за системата на средното и професионално образование, конвенцията на ООН за правата на детето, Семейния кодекс и ЗЗД;
2. Да водят стриктно задължителната документация, съгласно Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
3. Да спазват Кодекса на труда и графика на непрекъснат режим на работа / за педагозите-възпитатели се определя седмично или месечно сумарно изчисляване на работното време/;
4. Да дават консултации на учениците при организирането на самоподготовката;
5. Да изпълнява определените му с длъжностната характеристика и други нормативни актове;
6. Да опазва живота и здравето на учениците по време на престоя им в общежитието и при организирани от него дейности;
7. Да не нарушава правата на детето и ученика, не унижава личното им достойнство и не прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях;
8. Да води дневник на дежурствата при приемане-предаване на смяната;
9. Да води ежедневен писмен доклад до директора(зам. директора) на училището, предоставен до 10 часа от възпитателя първа смяна за предходния ден;
10. Да води тетрадка за записване щетите в общежитието, в която да се вписва кой е виновен и кога ще бъде отстранена щетата
(При установяване на щета и не вписан извършител, сумата по отстраняването ѝ се поема от дежурния възпитател)
11. Да изготвя Годишен план за дейностите с поверената му група;
12. Да изготвя месечни отчети за дейностите с поверената му група;
13. При настаняване да запознае учениците и техните родители с Правилника за дейността и вътрешния ред в общежитието;
14. Да извършва приемане-предаване на дежурството;
15. Да осъществява контрол върху хигиената, реда и опазване на материално-техническата база в общежитието;
16. Да прави проверка вечер, след заключване на вратата на училището. Дежурният възпитател се задължава веднага да потърси учениците, които не са се прибрали по установения график в общежитието и не са представили бележка за освобождаване.
17. Да потърси учителя по спорт и да установи дали не са задържани за тренировъчни занимания;
18. Да потърси класния ръководител, за да установи евентуалното им освобождаване;
19. Да потърси родителите им и да разбере дали не са се прибрали по домовете си;
20. Да информира училищното ръководство;
21. В случай, че учениците не са на тренировка, не са освободени от кл. ръководител и не са в домовете си, да уведоми дежурния по МВР, след съгласуване с училищното ръководство
22. Да подпомага учениците в процеса на самоподготовка;
23. Да изготвя всеки петък справка за учениците, които ще останат в общежитието в събота и неделя;

24. Да осъществява контрол върху отсъствията, успеха и поведението на учениците в поверената му група. В тази връзка да поддържа контакт с техните класни ръководители, треньори и родители

Чл. 25 Възпитателят има право:

1. Да прави предложения и изказва мнения за подобряване на резултатите от дейността в общежитието;
2. Да предлага за наказания и поощрения ученици в рамките на своите правомощия;
3. Да определя методите и средствата за провеждане на възпитателния процес в общежитието при съблюдаване правата и достойнството на учениците;
4. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения;
5. Да бъде подпомаган от училищното ръководство, учителите по спорт и класните ръководители в работата си с ученици, нарушаващи дисциплината в общежитието;
6. Да бъде информиран от училищното ръководство, класните ръководители или учителите по спорт, в случаите, когато освобождават ученици, както и когато на последните им предстоят участия в състезания или лагери;
7. Да поддържа и повишава професионалната си квалификация;
8. Учениците изразяват уважение към възпитателя, чрез учтиво и вежливо отношение

РОДИТЕЛИ

Чл. 26 Родителите имат право на постоянна информация за състоянието на децата си, настанени в общежитието.

Чл. 27 При постъпване в общежитието родителите подават заявление до директора на училището и срещу подпис се запознават с правилника за устройството и дейността на общежитието.

Чл. 28 При постъпването на децата им в общежитието родителите уведомяват възпитателя за начина на придвижване на ученика до местоживеенето, както и за вида на транспортното средство.

Чл. 29 Родителите са задължени своевременно да уведомяват дежурния възпитател за отсъствието или за закъснението на ученика.

Чл. 30 Родителите са длъжни да осигурят най-необходимите вещи и медикаменти по време на престоя на децата им в общежитието.

Чл. 31 Родителите са длъжни да възстановят нанесените щети от децата им в 3-дневен срок.

Чл. 32 Родителите могат да обзаведат стаите на децата си със собствени средства, което осигурява ползването им от тях до края на престоя им, като обзавеждането не защитава ученика от освобождаване при системно или грубо нарушаване на реда в този Правилник.

Спазването на този правилник е задължително за ученици, възпитатели и родители.

Правилникът за устройството и дейността на общежитието е отворен и подлежи на допълнение и изменение и е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/31.08.2022 г.

Към настоящия Правилник са изготвени и приложени насоки за работа в условия на COVID – 19, които са неизменна част от него. При настаняване на учениците в общежитието, родителите им и учениците са запознати с тях.

ПЛАН ЗА РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 - 2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
ПРИ СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ“

Във връзка с пандемията от COVID 19 основен приоритет на екипа е да превърнем общежитието в максимално безрискова среда. Предвидените мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носенето на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:

- В общите закрити части на общежитието - коридори, санитарни възли, игротека, възпитателска стая, умивалня, трапезария (освен при хранене), простор, стълбища – за всички ученици, възпитатели, помощен персонал, в т.ч. от външните за институцията лица;
- Носенето на маска или шлем в спалните помещения от учениците е по желание.
- Маските се осигуряват от учениците, респ. техните родители. В спалните помещения учениците използват личен дезинфектант за ръце. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за възпитателите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- ✓ В 7.00ч., 12.00ч. и в 15.00ч. хигиенистката на етажа да проверява и зарежда диспенсърите, които се намират в санитарните възли и на входа на общежитието с дезинфектант и течен сапун.
- ✓ Почистването на санитарните възли да се осъществява в 7.30ч., 12.30ч. и 15.00ч.
- ✓ Почистването и дезинфекцията на коридора да се осъществява в 8.45ч. и 14.00ч.
- ✓ Почистването на пода в спалните помещения да се осъществява както следва:
 - понеделник, вторник, четвъртък и петък в 10.30ч.
 - сряда в 10.00ч.
- ✓ Почистването и дезинфекцията на повърхности докосвани от голям брой хора (дръжки на врати и прозорци, парапети и др.) да се осъществява в 8.00ч. и 14.00ч.
- ✓ Проветряването на спалните помещения, коридора на общежитието, игротеката и възпитателската стая да се осъществява непрекъснато.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

4.1. Да бъде осигурен течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

4.2. Да бъдат поставени диспенсъри за дезинфектант за ръце на входа на общежитието, във възпитателската стая, като тяхната употреба е контролирана.

4.3. Да бъдат създадени навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след тренировъчно занятие, след кихане и кашляне.

4.4. Да бъдат поставени информационни материали, поощряващи добри практики за хигиена на ръцете и респираторна хигиена в умивалнята и в санитарните възли.

4.5. Да се създаде навик за правилно използване на дезинфектант за ръце.

4.6. Да бъдат елиминирани вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

4.7. Лицето, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с пандемията в общежитието е: Стоянка Манджукова.

4.8. Разпределени са отговорностите между възпитателите и съобразени с графика за дежурства.

4.9. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

5. Запознаване с инструкциите за начина на хигиенните и дезинфекционните препарати.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици в общежитието в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, стола.

7. Възпитателните мерки:

✓ Провеждане на периодични разговори /беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена учениците да докосват по-малко предмети извън спалните помещения, както и да не споделят храни и напитки.

✓ Даване на личен пример на учениците от възпитателите.

✓ Поставени на видно място в умивалнята и тоалетните (информационни материали плакати) за правилна хигиена на ръцете.

8. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в общежитието.

Подготвителните мерки:

8.1. Обособено е спално помещение № 17 (10m²) за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

8.2. Недопускане в общежитието на лица, проявяващи симптоматика на заболяването (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)

Първоначално поведение:

- Ученикът да се отдели незабавно в спално помещение № 17, докато не се прибере у дома.
- На ученика да се постави маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- Да се информират учителя по спорт на ученика, както и класния ръководител.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция в кратък срок, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно да се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът да се допусне отново в общежитието само срещу медицинска бележка от личния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ-Сливен и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията.
- Да се идентифицират контактните лица и да се приложат мерките, разпоредени от РЗИ и дадени като предписание на директора на Спортно училище.
- Под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от спалното помещение, които са били в контакт със заразено лице.
 - Родителите/настойниците да се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно да уведомят личния лекар на ученика и съответното РЗИ.
 - Възпитатели и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват.

- Да се осигури психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- Лицето незабавно се отделя в спално помещение № 17 и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
 - Избягва се физически контакт с други лица.
 - При възможност използва личен транспорт за придвижване.
 - Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на Спортно училище предоставя на РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
 - Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
 - След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок, при спазване на изискванията за дезинфекция.
 - Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
 - Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Възпитатели и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства.

Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса.