**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | *Наименование на административната услуга*  | **Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование****( влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)** |
| 2 | *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.* | Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3) |
| 3 | *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  | Директор на *у*чилището  |
| 4 | *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  | Издава се на учениците, подали заявление. |
| 5 | *Начини на заявяване на услугата.* | Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на мястов училището |
| 6 | *Информация за предоставяне на услугата по електронен път* | Услугата не се предоставя по електронен път |
| 7 | *Срок на действие на документа /индивидуалния административен акт* | Безсрочен  |
| 8 | *Такси или цени* | Не се дължат |
| 9 | *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* | Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 10 | *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* | Отказът за издаване на европейското приложение на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд |
| 11 | *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.* | **sport\_sliven@abv.bg** |
| 12 | *Начини на получаване на резултата от услугата.* | Лично/чрез упълномощено лице |
|  |
|  |