



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ"

гр. СЛИВЕН

8804 Сливен : ул. "Бургаско шосе " № 4
тел. 66 77 98 - директор, 66 75 02 – заместник - директор

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....
НАТАША ИВАНОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейностите

В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН

през учебната 2019/2020 г.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Спортно училище „Димитър Рохов“ - Сливен е създадено през 1984 година. В него се обучават ученици, които се изграждат и като елитни спортисти както за гр. Сливен така и за България. Учениците, които ще се обучават през учебната 2019/2020 година са 260 в 12 паралелки по шест вида спорт – борба свободен стил, джудо, футбол, лека атлетика, спортна акробатика и вдигане на тежести. Спортно училище „Димитър Рохов“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес - да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.
 - Участието в международен проект „Еразъм+“.
 - Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
 - Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
 - Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ „Димитър Рохов“ като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
 - Използването на мултимедията в образователния процес, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
 - Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между учителите - това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не пропускат теми от учебното съдържание.
- Положително влияние за издигане престижа на СУ „Димитър Рохов“, е поддържането на училищния сайт, както и сайтове на отделните класове, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.
- Въвеждането на „Електронен дневник“ съдейства максимално за осъществяване на връзката училище - семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
 - Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет, Училищното

настоятелство и други обществени институции работи целенасочено за формирането на християнски ценности и добродетели у учениците.

- Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.
- Системният контрол върху качеството на обучение.
- На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
- Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.

Слаби страни и нерешени проблеми:

- Безпричинните отсъствия от учебни часове на част от ученици в гимназиален етап.
- Слабата мотивация за полагане на учебен труд от отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и предпоставка за възникване на проблеми за педагогическия екип в училището.
- Незадоволителното ниво на рекламата по отношение на различните дейности и популяризиране визията на СУ „Димитър Рохов”.
- През тази учебна година се отчита незадоволително презентиране на дейността на професионалните паралелки от спортните клубове .
- По-слабата дейност на спортните клубове за реализирането на Държавния план-прием.
- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в СУ „Димитър Рохов”

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Димитър Рохов” могат да се направят следните изводи:

1. Учителите да подобрят работата си с родителите за намаляване на безпричинните отсъствия
2. Да продължи работата по гражданско, здравно образование, екологично и интеркултурно образование с учениците;
3. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
4. Да се повиши възискателността по опазване на имуществото в училището и общежитието;
5. Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на учителите, които срещат трудности от такъв характер;

6. Учителите да популяризират постиженията на учениците.

Основна цел: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Формиране на личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Изграждане на елитни спортисти

Основни задачи:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност и спортно-тренировъчния процес.
2. Утвърждаване престижа на Спортно училище „Димитър Рохов“- Сливен.
3. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Реализация на вътрешно-училищната дейност по актуални проблеми - образователни и възпитателни.
6. Оптимизиране на взаимодействието с училищното настоятелство, Обществения съвет и родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.

Дейности за осъществяването на основните задачи:

Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на Педагогически съвет резултатите на учениците от поправителните изпити.

Срок: 30.08.2019 г.

Отг.: класни ръководители

2. Дейности по:

- варианти за организиране на ОВР

- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП и професионална подготовка

- определяне на класните ръководители

Срок: 29.08.2019 г.

Отг.: директорът

- изработване на седмично разписание, график за дежурство на учителите, графици за консултации на учители с ученици и родители и часови график на учебните часове

Срок: 30.08.2019 г.

Отг.: зам. директор учебна дейност,
директор

- изготвяне годишните планове за часа на класа

Срок: 30.08.2019 г.

Отг.: класни ръководители

- изготвяне на тематичен план за заседанията на Педагогически съвет

Срок: 09.09.2019 г.

Отг.: директорът

4. Изготвяне на:

Правилник за устройството и дейността на училището

Годишен план за дейностите

Правилник за устройството и дейността на общежитието

Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

Училищен учебен план

Списък-Образец №1

План за контролната дейност на директора

Етичен кодекс

Правилник за вътрешния трудов ред в училището и общежитието

Срок: до 30.08.2019 г.

Отг.: директорът, ЗДУД

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 29.08.2019 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, и
учители по спорт

6. Заседание на Педагогически съвет за обсъждане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите за учебната 2019/2020 г.

Срок: 30.08.2019 г.

Отг.: директор

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 02.09.2019 г. - 09.00 ч.

Отг.: всички учители, директор,
ЗДУД

8. На родителска среща в началото на учебната 2019/2020 г. класните ръководители и учителите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка. Да бъдат запознати всички родители със ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование, Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, документите свързани с организацията и провеждането на образователно- възпитателния процес, Правилника за устройството и дейността на училището и общежитието..

Срок: до 30.09.2019г.

Отг.: класни ръководители и
Учителите

9. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището
- Електронен дневник
- Електронни портфолиа на учителите

Срок: постоянен,

Отг.: Ръководител на
Направление ИКТ и учителите

10. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

Срок: до 30.09.2019г.

Отг.: Определените отговорни лица

11. Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: до 30.09.2019г.

Отг.: Определените отговорни лица

12. Инструктаж по безопасност на труда на ученици, учители и служители.

Срок: до 30.09.2019г.

Отг.: Определените отговорни лица

Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, фейсбук страницата на училището, чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците - интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите - толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,

Педагогически съветник и учителите

5. Оформяне и представяне на директора на училищната документация - дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 - годишна възраст.

Срок: до 05.09.2019 г.

Отг.: класни ръководители и

определените учители

6. Изготвяне на указанията за изпитите - конспекти, изпитни билети и изпитни теми - за учениците явяващи се на приравнителни изпити - септември - октомври 2019 г. и представянето им за утвърждаване.

Срок: 31.10.2019 г.

Отг.: всички учители

7. Преглед на учебната и на училищната документация - учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16 - годишна възраст, лични картони на учениците от VIII клас и новоприетите ученици от . VIII - XII

Срок: 30.09.-05.10.2019 г.

Отг.: кл. р-ли, учителите

8. Провеждане на тестове за:

а) входно ниво - срок: 05.10.2019 г. отг. учителите

б) изходно ниво

- срок: до 30.04.2020 г. - за XII кл.

- срок: до 31.05.2020 г. - за VI кл.

- срок: до 14.06.2020 г. - за VII-XI кл.

- Изготвяне на анализи на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите в обучението по съответните предмети.

Отг. Учителите

9. Повишаване резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез ефективно използване на часовете за консултации и участие в дейностите по проекта „Подкрепа за успех“

Септември 2019 г. Юни 2020 г.

Отг. Учителите

10. Провеждане на родителски срещи:

- първа - срок: до 15.09.2019г.; отг.: класните ръководители

- втора - срок: 08.02. - 20.02.2020г.; отг.: класните ръководители

- трета - срок: 10. - 30.03.2020 г.- за XII кл.; отг.: класните ръководители

- 30.04.2020 г. – VI – XI клас

11. Провеждане на заседание на Педагогически съвет

Срок: по график Отг.: директор

12. Контролно-оценъчна дейност на учителите
- Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 15.09.2019 г.

Отг.: съответните учители.

- Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: м. декември и до 15 януари на уч. 2019/2020 г.

Отг.: съответните учители.

13. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 31.08.2019 г.;

Отг.: директор; гл. счетоводител

14. Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок.

Срок: 31.01.2020 г.

Отг.: директор

15. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: (по график)

Отг.: учителите по предмети

16. Анализ на постигнатите резултати от образователно-възпитателната и спортно-състезателна дейност на учениците за първи учебен срок.

Срок: 20.02.2020 г.

Отг.: директор, ЗДУД

17. Изготвяне на график за класни и контролни за втория учебен срок.

Срок: 07.02.2020 г.

Отг.: съответните учители.

18. Провеждане на класни работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители.

19. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2019/2020 г.

Срок: по график от МОН.

Отг.: директорът

20. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ.

Срок: 30.04.2020 г.

Отг.: директор, домакин

21. Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение
Срок: 31.10.2019 г.

Отг.: директор, домакин

22. Провеждане на изпити за външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на III-та степен на професионална квалификация .

Срок: месец май-юни (според графика на МОН)

Отг. Директорът, ЗДУД, ЗДСД и учителите

23. Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпити.

Срок: м. юли 2020 г. - по график

Отг.: лицата, определени в съответните Заповеди

24. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: по график на МОН.

- Отг. Директор
25. Подаване на заявления за избор на професия от учениците - VII клас.
Срок: 20.12.2019 г.
Отг.ЗДУД
26. Приемане на ученици съгласно Наредба № 1 от 30.08.2016г. за условията и реда за прием и спортна подготовка на ученици в спортните училища и записването им съгласно график.
Срок: по Наредбата
отг.:директор, ЗДСД
27. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък - образец 1.
Срок: 30.06.2020 г.
Отг.директор
28. Изграждане на функционираща информационна система за проследяване на деца в риск
Срок: постоянен
Отг. Педагогически съветник
29. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства застрашени от отпадане и преждевременно напускане на училище
Срок: постоянен
Отг. Педагогически съветник

Квалификационна дейност

- 1.Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
Срок: постоянен
Отг. учителите
2. Повишаването компетентността на учителите, усъвършенстването на професионалните им умения, придобиването на нови знания, чрез проведената квалификационна дейност, да способства, за по-качествен образователно-възпитателен процес
Срок: постоянен
Отг. учителите
3. Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието;
Срок: постоянен
Отг.: Председателите на методически обединения, гл.учители
4. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 12 за придобиване на професионално-квалификационни степени
Срок: постоянен
Отг. според предпочитанията на учителя
5. Анкетно проучване необходимостта от квалификация на педагогическия екип.
Срок: 30.09.2019г.
Отг.Виолета Милчева,ЗДУД
6. Повишаване знанията и уменията за справяне с прояви на агресията и насилието.
Срок: постоянен
Отг. учителите

Хуманитарна културно-образователна област.

1. Поддържане на Facebook страницата на проект „Спортът моята бъдеща професия“ по програма „Еразъм+“

Срок: постоянен

Отг.: Жанета Цанкова и екип от ученици

2. Използване на тестовете като съвременна и ефективна форма за оценяване.

Срок: постоянен

Отг. учителите

3. Изработване на критерии и скала за оценяване.

Срок: края на първия срок

Отг. председателите на МО и учителите

4. Осъществяване на основните видове контрол на учебната дейност на учениците - текущ, периодичен, заключителен и външно оценяване.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

5. Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати“ по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по БЕЛ; Философия; История и цивилизация.

Срок: първи учебен срок

Отг. учителите

6. Работа по национални програми и проекти.

Срок: съгласно сроковете на съответните програми и проекти

7. Провеждане на пробни матури по български език и литература с цел подобряване на резултатите от ДЗИ

Срок: април

Отг. Ж. Цанкова

8. Провеждане на ден на ученическото самоуправление - 9 май

Срок: 08.05.2020 г.

Отг. Класни ръководители

9. Във връзка с изпълнение на училищната програма за насърчаване на грамотността:

- Популяризиране на училищната библиотека, кърговете за четене в училище и обществените библиотеки в града сред новоприетите и пътуващите ученици
- Предоставяне на компютърните кабинети за ползване на виртуалните библиотеки извън учебно време
- Организиране на състезания по изразително четене и грамотност
- Изготвяне и раздаване на родители и ученици информационни брошури за грамотността и ползите от четенето и образованието.
- Участие в националната седмица на четенето: четене на откъси от любими книги съвместно с родители
- Тестиране на учениците от IX клас за установяване на входното равнище на функционална грамотност, във връзка с Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2019-2020 година.

Срок: по план

Отг. Учителите по БЕЛ

Природо-математическа културно - образователна област

1. Организиране на конкурс за фотография „Ние и спорта“.

Срок: м.ноември 2019 г.

Отг.: Гергана Донева

2. Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати“ по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по Химия и опазване на околната среда; Физика и астрономия и Биология и здравно образование.

Срок: м.феврури-май, 2020 г.

Отг. учителите по предмети

3. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.

Срок: 10.12.2019 г.

Отг.: учител по информатика

4. Организиране на състезание по математика в седми клас „Математиката лесна и забавна..

Срок: 10.12.2019 г.

Отг. Л. Петрова и М. Ангелова

Професионална подготовка

1. Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати“ по предварително изготвен план за наблюдение на уроци по Физиология и физиология на физическите упражнения, Предприемачество, Спортна подготовка ЗПП /спорт джудо и спортна акробатика/.

Срок: м.февруари - май

Отг. учителите по предмети

2. Провеждане на пробни матури по теория на професията с цел подобряване на резултатите от ДЗИ

Срок: април

Отг. Р.Тарагошева

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 03.09.2019 г.

Отг.: всички учители, директор

2. Подготовка за честване празника на училището.

Срок: 08.12.2019

Отг.комисия по организиране на празници и чествания, Г.Донева

3. Изготвяне на презентации на тема: „35 години Спортно училище „Димитър Рохов“ и „Духът дава воля за победа“

Срок: 20.02.2020 г.

Отг.В. Милчева,ЗДСД и у-ли по спорт

4. Организиране и провеждане на Кръгла маса по изпълнение на проект "Спортът моята бъдеща професия"

Срок: 30.06.2020 г.

Отг.Ж. Цанкова, М.Манева,Л.Дойчев

5. Организиране на конкурси за ученическо творчество: есе, рисунка, фотоизложба и презентация по зададена тематика съгласно обявени конкурси, публикувани на сайта на РУО Сливен..

Срок:първи и втори уч.срок

отг.:у-ли по съответния предмет

6. Тържествено откриване на учебната година
02.09.2019 г.
Комисия „Празници и ритуали“,
7. Отбелязване на 6 септември - Деня на съединението
Септември 2019 г.
Комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители
8. Отбелязване на 22 септември - Деня на независимостта
Септември 2019 г.
Комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители
9. Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители
Октомври - Ноември 2019 г.
Комисия „Празници и ритуали“,
10. Отбелязване 35- годишнината на училището
Ноември-Декември 2019 г.
Комисия „Празници и ритуали“,
11. 1 декември - Световен ден за борба със СПИН
Ноември-Декември 2019 г.
Възпитатели
12. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.
Февруари, 2020 г.
Стефка Атанасова
13. Отбелязване на националния празник на България
Март, 2020 г.
Стефка Атанасова, кл.ръководители
- 14.2 април - Международен ден на детската книга
Април, 2020 г.
Учители по БЕЛ
15. Изпращане на абитуриентите от Випуск 2019
Май, 2020 г.
Кл.ръководители на 12 клас
16. Участие в тържествата по повод отбелязване на 24 май - Деня на славянската писменост и култура
Май, 2020 г.
Учители

Гражданско образование

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.
Срок: постоянен
учителите и класни р-ли
Отг.:
2. Организиране и участие в традиционните български празници.
Срок: според празничния календар
учителите
Отг.:
3. Гражданско и интеркултурно възпитание - предпоставка за създаване на атмосфера на толерантност и диалог.
Срок: март, 2020 г
Отг.: Ирина Захариева

4.Развиване на дейността на клуб „МЕГО“

Срок: по плана на клуба.
Отг. Ирина Захаријева, педагогически
съветник

5. Дейности по плана на клуб „Млади възрожденци“

Срок: по плана на клуба
Отг. Стефка Атанасова

Спортно - състезателна дейност

1.Награждаване на най-добрите спортисти на годината.

Срок: м. декември 2019 г.
Отг.ЗДСД, ЗДУД

2.Участие в турнирите организирани за деня на Сливен от спортните клубове към училището.

Срок: м.октомври
Отг. ЗДСД и учителите по спорт

3. Участие във всички състезания по годишния спортен календар.

Срок: по график
Отг. учителите по спорт

4. Участие във всички международни състезания от календара на ММС.

Срок: по график Отг.
учителите по спорт

Взаимодействие с родителите

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището.

Срок: постоянен Отг.:
учителите

2. Приобщаване на родителите към живота на училището – „Училище за родители“

Срок: постоянен
Отг.: педагогически съветник

3. Активно участие при разрешаването на възникнали училищни проблеми.

Срок: постоянен
Отг. учители, директор, педагогически
съветник

4. Изграждане на родителски съвет към VI а клас.

Срок.30.09.2019 г.
Отг. класните ръководители

5. Работа с родителите на учениците настанени в общежитието на училището.

Срок: учебната година
Отг. възпитатели, директор, ЗДСД

6. Специализирана работа с родители за по-голяма заинтересованост към учебно-възпитателния процес..

Срок: постоянен
Отг. Класни ръководители

Училищно настоятелство

1. Събиране и отчитане на средствата за доплащане на храната на учениците, съгласно Договор по ЗОП.

- Срок: ежемесечно
Отг. Председател на УН, ЗДСП
2. Съвместни дейности по организирането и провеждането на празника на училището.
Срок: до 07.12.2019г.
Отг. УН, ЗДУД, ЗДСД
3. Набиране на средствата за награди на изявени спортисти, спортни деятели, учители и треньори
Срок: до 01.12.2019 г. Отг.
УН, ЗДУД, ЗДСД

Обществен съвет

1. Избор на нови представители на родителите за Обществения съвет на училището
Срок: 30.09.2019 г.
Отг. класните ръководители
2. Активно взаимодействие с родителската общност като предпоставка за ефективно управление и повишаване на резултатите от учебно-възпитателната и спортно-тренировъчната дейност.
Срок: през учебната година
3. Дейности по избор, оценяване и съгласуване на новите учебници и учебни комплекти.
Срок: по график на МОН
Отг. Председател на ОС и директор
4. Дейности по съгласуване и приемане на документите по нормативната уредба.
Срок: 30.08.2019г.
Отг. директор, председател на ОС
5. Дейности по съгласуване на новите учебни планове за 6,7,8,9 и 10 клас.

Годишният план за дейностите е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 13 от 30.08.2019 г. и е отворен за допълнение и изменение.