



СУ "ДИМИТЪР РОХОВ"

гр. СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

НАТАША ИВАНОВА

*ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В  
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР РОХОВ“  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА  
В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА  
ОБСТАНОВКА*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

През учебната 2021/2022 година основен приоритет на СУ „Димитър Рохов“ е опазване здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал, на родителите на учениците и на всички други граждани, посещаващи училището в условията на продължаваща епидемична обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19.

Настоящите правила и мерки имат за цел да определят реда и отговорностите на педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците и родителите, както и на институции при осъществяване на образователния процес в условията на епидемична обстановка.

Правилата и мерките са актуализирани въз основа на Насоки на МОН за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата от 08.09.2021 г., отчитайки конкретните условия, вида на училището, сградния фонд, персонала и спецификата на образователно-възпитателната и спортно-тренировъчната дейност в Спортно училище „Димитър Рохов“.

Основните задачи са:

1. Доколкото е възможно да направим училището, общежитието и спортните зали максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Да изготвим и реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието;
2. Да реагираме съгласно здравните протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците от СУ „Димитър Рохов“, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
5. Да поддържаеме положителен психоклимат на работа и учене, като намалим в максимална степен ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
6. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.
7. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

## **II. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА**

Ограничаването на разпространението на вируса предполага прилагане на стратегия на дистанция, намаляване на средата на взаимодействие между учениците, между работниците и служителите, между ученици и учители, между служители и граждани.

При целодневна организация на учебния процес и осъществяване на тренировъчната дейност по различните спортове в спортните зали, в Спортно училище „Д. Рохов“ ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Кабинетната

система на обучение през учебната 2021/2022 година ще се прилага само за учебния предмет информационни технологии.

Разбираме, че е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция вътре в класната стая и да се гарантира липса на физическо взаимодействие между учениците и между учител и ученици. Затова в СУ „Д. Рохов“ през учебната 2021/2022 година водещ модел ще е стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болен ученик за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която този ученик се обучава и на карантина ще подлежат само учениците от тази паралелка. Тази стратегия не може да бъде приложена изцяло поради необходимостта от провеждане на тренировъчната дейност по спортове в спортните зали.

### **III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ**

#### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

#### **2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване в сградата на училището.**

- Да се извършва ежедневно петкратно (преди началото и след приключване на всеки общообразователен блок) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в класните стаи, бюра, чинове, маси, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.
- При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час, като се обръща специално внимание на кабинетите, спортните зали, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират по време на всяко междучасие. Препоръчително е в компютърните кабинети учениците да работят с ръкавици, защото ежечасното почистване на клавиатури и мишки е трудно и без гаранции за качеството.

#### **3. Засилена лична хигиена и условия за това:**

Спортно училище „Димитър Рохов“ през учебната 2021/2022 година:

- Осигурява течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Осигурява поставяне на автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите и в класните стаи флакони с дезинфектант, като тяхната употреба да бъде контролирана.
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

#### **4. Носене на защитна маска за лице**

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е **задължително**, освен ако изрично не е указано друго.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

**Изключение** от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;

- В часовете по спортна подготовка и учебна практика по спортна подготовка по вид спорт, когато се провеждат на открито;

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

**5. Спазване в столовата и в лавката на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“**

**6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- Определено е лице от директора, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с извънредната епидемичната обстановка – Виолета Милчева Христова – главен учител.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;

- При провеждането на производствените практики учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд в спортните клубове;

- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

**7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

- Производствената практика да се провежда в общинските спортни зали, при спазване на всички ограничителни мерки, на основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и законови актове на Министъра на здравеопазването и на Министъра на младежта и спорта.

**8. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние - отговорник Мирена Стоянова – ръководител Направление ИКТ:**

- Актуални профили на учениците. Осигуряване на защитата на личните данни.

- Инструктаж за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

- Използване на единни платформи за цялото училище (Школо и Microsoft Teams)

- Обучението в електронна среда като правило е синхронно (поставят се отсъствия и оценки)

- Прилага се утвърденото седмично разписание

**IV. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ**

С цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение и ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, Педагогическият съвет на Спортно училище “Димитър Рохов“, обсъди и прие на заседание с Протокол № 1/29.09.2021 г. да се спазват следните препоръчителни мерки за учебната 2021/2022 година:

**Прилагане на стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки е приложима частично в училището.**

Основен приоритет е осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни, стол и лавка, компютърни кабинети, общежитие и спортни зали.

**1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Обучението на учениците да се осъществява на потоци.
- Първи поток 5 - 8 клас.
- Втори поток 9 -12 клас.

Първи поток - Отделяне на учениците от пети клас на първия етаж.

Медицинското лице ежедневно провежда филтър при началото на учебните занятия на всеки поток с измерване на телесната температура.

Учениците от тези потоци да не се срещат в училищната сграда и дворното пространство.

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а учениците не, както следва:

**Първи поток**

- VA клас – кабинет № 1
- VI A клас – кабинет № 5
- VI Б клас – кабинет № 6
- VII A клас – кабинет № 8
- VII Б клас – кабинет № 9
- VIII A клас – кабинет № 3
- VIII Б клас – кабинет № 7

**Втори поток**

- IX A клас – кабинет № 6
- IX Б клас – кабинет № 5
- X A клас – кабинет № 7
- X Б клас – кабинет № 8
- XI A клас – кабинет № 3
- XI Б клас – кабинет № 4
- XII A клас – кабинет № 9

- ограничаване на използване на компютърните кабинети само по информационни технологии.

- Фиксиране на местата за сядане на учениците с табелки с поредните номера в клас.

- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка и учебния предмет позволяват това – изобразително изкуство, технологии и предприемачество и др.

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е възможно в кабинетите.

- Намаляване на ненужните предмети в коридори/класни стаи.

- Не се допуска влизане на учениците в класна стая на друга паралелка.

- Класните стаи и кабинетите се проветряват всяко междучасие от дежурния ученик.

## **2. Коридори и стълбища**

**Учениците от двата потока, учителите, служителите и помощния персонал да използват дясната половина на коридора и стълбището по посока на движението си.**

- Влизането и излизането от сградата на училището да се осъществява без струпване на входа и при спазване на дистанция. Контрол се осъществява от охраната на входа и дежурните учители.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

По време на междучасията да се спазва препоръчаната дистанция от минимум 1.5 метра от ученик до ученик и да не се допуска струпване на ученици. При възможност и хубаво време, в междучасията се препоръчва извеждане на учениците на двора.

Максимално допустимия брой ученици при ползване на тоалетните/санитарни помещения е трима ученици. Контролът се осъществява от дежурните учители.

## **4. Входи**

- Да се използва централния вход при двата потока, като не се допуска струпване и да се спазва необходимата дистанция. При централния вход, охраната осигурява пропускателния режим.

## **5. Стол и бюфет**

### **5.1. Противоепидемични мерки в стола на училището:**

- ✓ Работещите лица в столовата да са с подходящо работно облекло, ръкавици и маска/шлем.

- ✓ Дежурният възпитател или обслужващият деца в училище, който контролира храненето на учениците да бъде с маска.

- ✓ Дежурният възпитател или обслужващият деца в училище да създава организация на входа на стола, с цел недопускане струпване на ученици и осигуряване спазването на дистанция.

- ✓ Да не допуска свободно движение на ученици между масите.

- ✓ Да бъде осигурена дистанция на хранещите се ученици от минимум 1,5 м.

- ✓ Храненето да се осъществява по график, като не се допуска смесване на ученици от различните потоци.

- ✓ Забранява се споделяне на храни и напитки.

**6. Училищен двор. Недопускане на външни лица в двора и през почивните дни.**

- Недопускане на външни лица в двора на училището в рамките на учебния ден
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на учебни занятия на открито при хубаво време по учебни предмети, които позволяват това и е по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.

- Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;

**7. Комуникация. Учителска стая.**

- Да бъде ограничена близката комуникация между учители и престоая им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, ученическият съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществяват в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

- В канцелариите се влиза само по един и задължително с маска.

**8. Спортни зали**

Да се създаде следната организация за спазване на противоепидемичните мерки:

8.1. Да се забрани достъпа на външни лица в спортните зали.

8.2. Да се създаде организация при влизане в тренировъчната зала спортистите, учителите по спорт и длъжностните лица за почистване на ръцете с дезинфектант за ръце, гел или сапун, като същите да бъдат осигурени и на входните врати;

8.3. Задължително да се провежда филтър на входа на съоръженията с измерване на телесната температура.

8.4. Задължително да се извършва влажно почистване и дезинфекция на пода и повърхностите в спортните съоръжения.

8.5. Спортисти, учители по спорт и длъжностни лица са длъжни да почистват контактните повърхности на използваните уреди или пособия с осигурените за целта дезинфектанти.

8.6. Същите са задължени да бъдат с чисти спортни обувки и облекло, които са предназначени само за използване в залата.

8.7. Учителите по спорт и служителите да се защитават с маска за лице, както и с ръкавици.



8.8. Да се проведе инструктаж на служителите и учителите по спорт за следене проявата на симптоми от лицата в залите и как да се справят с тях.

#### 8.9. Съблекални в спортните съоръжения

– да не се позволява използване на шкафчета, намиращи се непосредствено едно до друго

– да се ограничи броят на спортистите, които могат да се намират едновременно в съблекалнята да не се допуска струпване на хора

– спортистите да използват само лични хавлиени кърпи

8.10. Собствениците/наемателите на спортните обекти и съоръжения да определят служител, който да отговаря за изпълнението и спазването на горепосочените указания.

#### 9. Библиотека

• Използване на ресурси от училищната библиотека да се осъществява с предварителна заявка.

#### 10. Тестване

▪ При осигурени безплатни за образователните институции тестове след положително решение на общото събрание на училището и координиране с РЗИ директорът организира тестване на всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

▪ При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището със съдействието на РЗИ организира тестване на децата на съгласните родители поне веднъж в седмицата.

#### 11. Общежитие при Спортно училище „Димитър Рохов” - Сливен

Предвидените мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

▪ Спазване на общите здравни мерки.

▪ Носенето на лични предпазни средства (маски или шлемове) е **задължително:**

✓ в общите закрити части на общежитието - коридори, санитарни възли, игротека, възпитателска стая, умивалня, трапезария (освен при хранене), простор, стълбища – за всички ученици, възпитатели, помощен персонал, в т.ч. от външните за институцията лица;

✓ Носенето на маска или шлем в спалните помещения от учениците е по желание.

✓ Маските се осигуряват от учениците, респ. техните родители. В спалните помещения учениците използват личен дезинфектант за ръце. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за възпитателите - маски или шлемове.

▪ Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

✓ В 7.00 ч., 12.00 ч. и в 15.00 ч. хигиенистката на етажа да проверява и зарежда диспенсърите, които се намират в санитарните възли и на входа на общежитието с дезинфектант и течен сапун.

✓ Почистването на санитарните възли да се осъществява в 7.30 ч., 12.30 ч. и 15.00 ч.

✓ Почистването и дезинфекцията на коридора да се осъществява в 8.45 ч. и 14.00 ч.

✓ Почистването на пода в спалните помещения да се осъществява както следва:

- понеделник, вторник, четвъртък и петък в 10.30 ч.
- сряда в 10.00 ч.

- ✓ Почистването и дезинфекцията на повърхности докосвани от голям брой хора (дръжки на врати и прозорци, парапети и др.) да се осъществява в 8.00 ч. и 14.00 ч.
- ✓ Проветряването на спалните помещения, коридора на общежитието, игротеката и възпитателската стая да се осъществява непрекъснато. Отговорници възпитателите и хигиенистката на етаж.
  - Засилена лична хигиена и условия за това:
    - ✓ Да бъде осигурен течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
    - ✓ Да бъдат поставени диспенсъри за дезинфектант за ръце на входа на общежитието, във възпитателската стая, като тяхната употреба е контролирана.
    - ✓ Да бъдат създадени навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след тренировъчно занятие, след кихане и кашляне.
    - ✓ Да бъдат поставени информационни материали, поощряващи добри практики за хигиена на ръцете и респираторна хигиена в умивалнята и в санитарните възли.
    - ✓ Да се създаде навик за правилно използване на дезинфектант за ръце.
    - ✓ Да бъдат елиминирани вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
    - ✓ Лицето, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемичната обстановка в общежитието е: Стоянка Манджукова.
    - ✓ Разпределени са отговорностите между възпитателите и съобразени с графика за дежурства.
      - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
      - ✓ Запознаване с инструкциите за начина на хигиенните и дезинфекционните препарати.
      - ✓ Максимално ограничаване на контактите между ученици в общежитието в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, стола.

## **12. За подпомагане на комуникацията между РЗИ - Сливен и Спортно училище „Димитър Рохов” - Сливен**

- Предварително уточняване между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **13. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

#### 14. **Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет

[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището, фейсбук страницата на училището, електронния дневник на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.

- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

#### 15. **Възпитателните мерки:**

1. Да се провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемична обстановка. Разговорът да има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция, а също и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

- Да се напомня на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

- Педагогическите специалисти да дават личен пример на учениците.

2. Да се поставят на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски, проветряване на помещения.

#### **V. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА**

- Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители да се публикуват своевременно на сайта на училището.
- Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.
- Училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.
- При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедагогически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.
- Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

#### **VI. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО /ОБЩЕЖИТИЕТО/**

Протоколите за поведение в Спортно училище „Димитър Рохов“ при съмнение или при констатиран случай на COVID-19 имат за цел да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели, както и да комуникира стъпките на действие с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на работник или служител от училището.

**1. Задължителен здравен протокол за поведение при наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- ✓ Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място /помещение №17 в общежитието/ при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

- ✓ На ученика се поставя маска;
- ✓ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- ✓ На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- ✓ След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- ✓ Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- ✓ Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

**2. Задължителен здравен протокол за поведение В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:**

- ✓ Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- ✓ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- ✓ За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- ✓ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка;
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- ✓ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- ✓ Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната

карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

✓ При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

✓ След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

✓ Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

**3. Задължителен здравен протокол за поведение при наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

✓ Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;

✓ Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

✓ При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

✓ След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

**4. Задължителен здравен протокол за поведение в случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:**

✓ Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

✓ Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

✓ Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

✓ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

✓ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

➤ Учениците от паралелката, на които учителят е класен ръководител;

➤ Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразения лице на

разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

➤ Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

✓ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

✓ Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

✓ След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

✓ Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **VIII. СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО**

### **1. Ниво 1: Зелен сценарий**

#### **14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

**При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:**

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

- Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

- За практическото обучение в училищата с професионални паралелки:

– се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

– При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

**Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.**

## **2. Ниво 2: Жълт сценарий**

### **14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на образование с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас, както и от прогимназиалния етап с изключение на VII клас. Учениците от VII клас преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от РЗИ



практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

### **3. Ниво 3: Червен сценарий**

#### **14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво**

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирването на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОПЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

### **4. Ниво 4: Тъмночервен сценарий:**

#### **14-дневна заболяемост $\geq 500$ на 100 000 души на областно ниво**

Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОПЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОПЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпорежи затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

## **VIII. Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година**

### **1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа**

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

## **2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план**

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

## **3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците**

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

## **IX. Преминаване към ОРЕС за отделен ученик**

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение,

който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

#### **Х. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
  - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

- определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

- проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

## **XI. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда**

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

## **XII. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение**

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.

- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

- Часовете по изобразително изкуство, по спортна подготовка, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение.

### **ХІІІ. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация**

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето учениците в СУ „Димитър Рохов“, на техните родители и семейства и на работниците и служителите в училището и техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците, работниците и служителите с рисковете от разпространение на вируса.

Спортно училище „Д. Рохов“ се стреми да осигури спокойна среда за обучение, възпитание и труд, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

Педагогическият съветник в СУ „Д. Рохов“ при необходимост провежда срещи с отделни ученици, цели паралелки, с педагогическата колегия, на които в спокойна обстановка да бъдат изслушани тревогите и страховете на изброените по-горе лица и бъдат успокоени, чрез разясняване на настоящите правила, че в училището се прилага надежден набор от мерки, гарантиращ в максималната възможна степен безопасната среда на обучение, възпитание и труд.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, СУ „Д. Рохов“ предприема следните стъпки:

#### **1. Стъпка № 1. Обсъждане и информиране.**

- ✓ Настоящите правила се обсъждат и приемат на педагогически съвет на колегията на СУ „Димитър Рохов“ - Сливен. Така проведеното обсъждане гарантира правилното разбиране и приемане на задълженията на всеки и осъзнаване необходимостта от спазването им.

- ✓ Класните ръководители, спокойно и аргументирано запознават родителите и учениците със създадената организация, предприетите мерки и правилата, които следва да се спазват в училището, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.
- ✓ Всички учители напомнят за спазването на противоепидемиологичните правила като акцентират върху опазването на собственото здраве и здравето на околните.
- ✓ При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител се провежда разговор и се търсят пътища за корекция.
- ✓ Учителите предоставят на учениците и родителите информация за COVID – 19 само от надеждни източници като: СЗО, Министерство на здравеопазването, обществени медии /БНТ; БНР/
- ✓ Часовете по музика, изобразително изкуство при възможност се провеждат на открито, с цел намаляване на напрежението и стреса.
- ✓ Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това като всяка промяна трябва да бъде представяна на учениците, работниците и служителите на СУ „Д. Рохов“
- ✓ СУ „Д. Рохов“ задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник и публикува актуалната информация за мерките за ограничаване на разпространението на COVID-19 на сайта на училището. В допълнение към това училището информира родителската общност:
  - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
  - Регулярно – веднъж на две седмици, за епидемичната ситуация в училището;
  - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител в училището и/или промяна в някоя от мерките и правилата за ограничение на разпространението на COVID-19. Тези съобщения трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове са, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Текста на съобщенията се съгласува с педагогическия съветник с оглед недопускане на излишно напрежение. Общата част на тези съобщения може да бъде изготвена предварително с цел по-бърза реакция при възникване на конкретен случай на заразен ученик или работник или служител.

## **2. Стъпка № 2. Познаване и прилагане.**

Със заповед на директора на СУ „Д. Рохов“ е определена комисия за изпълнение на настоящите правила, която отговаря за спазването на правилата в училището. Комисията има за задача при констатиране на неспазване на някое от правилата, то да се напомня на лицата, които не са го спазили и да обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

Комисията, на база на констатираните практики и неизпълнение на правилата, предлагат изменения и допълнения на настоящите правила целогодишно.

## **3. Стъпка № 3. Подкрепа при затруднения.**

При неспазване на правилата в училището от работник или служители или от ученик или родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, довели до нарушението на настоящите правила, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване. Разговора се провежда от член на щаба или от класен ръководител.

СУ „Д. Рохов“ събира от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще смене напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училището, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо препоръчваме учителите да използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

