

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ „ – СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/ НАТАША ИВАНОВА /



ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директора, Педагогическия съвет, учители, ученици и родители при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

1.2. Процедурата е разработена на основание чл. 112 от ЗПУО и Правилника за устройството и дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

2.1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план за съответния випуск.

2.2. Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора.

2.3. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за определяне на годишна оценка по всички учебни предмети от училищния учебен план, по който се обучават.

2.4. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:

2.4.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.4.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2.4.3. Ученици с изявени дарби;

2.4.4. Лица, навършили 16 години;

2.4.5. Ученици, на които през учебната година им е наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО, съгласно решение на ПС.

2.5. Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез:

2.5.1. Подаване на писмено заявление (Приложение № 2) до Директора от родител/настойник или от самия ученик, в което са посочени причините. При необходимост към заявлението се прикрепят и допълнителни документи, удостоверяващи причината за искането.

2.5.2. На основание решение на Педагогическия съвет за налагане на санкции по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО и издадена заповед на директора на училището.

2.6. Заявлението за записване или продължаване на обучението в самостоятелна форма на обучение се подава до началото на учебната година. или до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището. (Приложение № 1 или 3)

2.7. Ученици, които са започнали обучението си в дневна форма на обучение и преминават в самостоятелна форма на обучение продължават обучението си по училищния учебен план, по който са започвали да се обучават в същото училище.

2.8. След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на ПС директорът утвърждава учениците в самостоятелна форма на обучение.

2.9. Директорът със заповед определя лице, което да води учебната документация на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение.

2.10. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на училищен учебен план, по който се обучава.

2.11. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна и на две поправителни сесии.

2.12. Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, имат право на допълнителна сесия. Явяването може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

2.13. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната 2019/2020 година са както следва:

Клас	Редовна сесия	I –ва поправителна сесия	II –ра поправителна сесия
IX – XI	04.11.19 г. – 06.12.19 г.	09.03. 20 г.– 10.04.20 г.	01.06.20 г. – 30.06.20 г.
XII	04.11.19 г. – 06.12.19 г.	09.03. 20 г.– 10.04.20 г.	15.05.20 г.– 29.05.20 г.

2.14. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите.

2.15. В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии. За графика с конкретните дати на изпитите, същите се информират лично от заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), класния ръководител или от сайта на училището.

Уведомяването се осъществява чрез:

- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини и конспектите по учебните предмети
- Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

2.16. Учениците подават заявление до директора (Приложение № 4) за учебните предмети, по които ще се явят на изпити през съответната сесия. Заявления се подават в канцеларията на училището не по-рано от 20 дни и не по-късно от 5 дни преди началото на всяка сесия.

2.17. Директорът със заповед назначава изпитни комисии.

2.18. Изпитите се провеждат при спазване изискванията на Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване за учениците от XI и XII клас и Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за ученици от VIII до X клас.

2.19. Учениците провеждат производствена практика в XI и XII клас при условия, ред и по график, определени със заповед на директора.

2.20. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

2.21. Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) остават да повтарят класа.

2.22. При неуспешно положени изпити ученици от XII клас не могат да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.

2.23. Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има слаб (2) или не се е явявал на поправителни изпити.

2.24. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

2.25. Учениците в самостоятелна форма на обучение имат право на консултации и указания във връзка с подготовката си от учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след предварително съгласуване с тях.

2.26. В началото на учебната година учителите изготвят конспекти по съответните предмети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и изпитните материали, които представят за утвърждаване от директора на училището.

2.27. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

2.28. Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1
- Приложение № 2
- Приложение № 3
- Приложение № 4

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ "Д. РОХОВ"- СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

ЕГН

Адрес

..... тел.

/точен адрес и телефон за кореспонденция/

ученик/ученичка в клас, форма на
обучение за уч. 20 .../20 ... г.

Относно: Записване в самостоятелна форма на обучение за учебната 20 ... / 20 ... г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание за обучение в самостоятелна форма в повереното Ви училище
за учебната 20.../20...г. в клас, професия,
....., специалност,
спорт

Досега през уч. / г. съм се обучавал/а в
.....
(информация за класа, училището и формата, в които се е обучавал ученикът)

и съм завършил /не съм завършил клас, етап или степен на образование,
поради

(описват се причините)

За удостоверяване на заявления по-горе статус прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Получих копие от училищния учебен план.

Дата:

С уважение:

Ученик:

Родител:

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ "Д. РОХОВ"- СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

ЕГН

Адрес

..... тел.

/точен адрес и телефон за кореспонденция/

ученик/ученичка в клас, форма на обучение за уч. 20 .../20 ... г.

Относно: Промяна на формата на обучение за (през) уч. 20...../20 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си за промяна на формата на обучение от В форма на обучение.

Досега през уч. /..... г. съм се обучавал в

.....
(информация за класа, училището и формата, в които се е обучавал ученикът)

и съм завършил/не съм завършил клас, поради

.....
.....

(описват се причините)

Прилагам следните документи:

1.

2.

Получих копие от училищния учебен план.

Дата:

С уважение:

Ученик:

Родител:

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ "Д. РОХОВ"- СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена)

Адрес

Телефон

ученик отклас, самостоятелна форма на обучение

Г-жо Директор,

Заявявам желание да продължа обучението си в клас, самостоятелна форма на обучение по професия „Помощник-треньор”, специалност, спорт, за учебната/ поради следните причини:

.....
.....
.....

Получих копие от училищния учебен план.

Дата:

С уважение :.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ "Д. РОХОВ" - СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена)

Адрес

Телефон

ученик от клас (самостоятелна форма на обучение)

Г-жо Директор,

Заявявам желанието си да се явя на следните изпити през сесия
за учебната 20...../20.....година:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата:.....

С уважение :.....