



**СУ "ДИМИТЪР РОХОВ"**  
**гр. СЛИВЕН**

гр. Сливен, ул. "Бургаско шосе" № 2, 044/66 -77- 98, [info-2000128@edu.mon.bg](mailto:info-2000128@edu.mon.bg)

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР:.....  
/ЛЪЧЕЗАР ДОЙЧЕВ/



**ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ**  
**В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Процедурата за обучение в самостоятелна форма е единна и неразделна част от Правилника за дейността на Спортно училище „Димитър Рохов“ за учебната 2024/2025 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 Самостоятелната форма на обучение при СУ „Димитър Рохов“ - Сливен се организира, съгласно чл. 112, ал.1, т.2 - т.4 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
2. Ученици с изявени дарби.
3. Лица, учили или обучаващи се в СУ „Димитър Рохов“ - Сливен, които са навършили 16 години.
4. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
5. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ издаден от съответната експертна комисия определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

Чл. 2 Самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 1 т. 1 се организира съгласно чл. 112, ал. 6 от ЗПУО след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

## **II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО**

Чл. 3 Кандидатстване и записване в самостоятелна форма на обучение става, след като:

1. Учениците подават заявление (Приложение 1) до Директора за преминаване в самостоятелна форма на обучение до 30.08.2024 г.
2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление до 30.08.2023 г.
3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма на обучение за:
  - ученици - по желание на родител и подадено заявление по чл. 3 т. 1.
  - ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по чл. 1 т. 2., 3., и 5.
4. Преместване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител с решение на ПС по чл.1 т. 4.

## **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО**

Чл. 4 1) За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището съобразно чл. 3, т. 1.

1. Удостоверение за завършен клас и копие на удостоверение за раждане, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в СУ „Димитър Рохов“ - Сливен.
  2. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика - спортист, ако е кандидат по чл. 1, т. 2.
  3. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.
  4. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.
  5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
  6. Медицински документ, издаден от експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето за ученици по чл. 1, т. 5.
- 2) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл.37, ал. 2, т. 2 от Наредба №10 от 2016 година за организацията на дейностите в училищното образование

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 5 При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящата процедура и получава информация за учебните предмети, по които ще полага изпити съгласно училищния учебен план по който се обучава.

Чл. 6 За преминаване в следващ клас в срок до 30.08.2024 г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучение в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:

- Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.
- Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, или не се е явил в регламентирания сесии подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентирания сесии.
- При преместване от друго училище от VIII до XII клас, ако училищните учебни планове са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове подава заявление за записване в съответния клас, като полага приравнителни изпити от учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани от ученика. По един и същи учебен предмет се полага първо приравнителен изпит по реда на класовете, а след това от съответния клас.

Чл. 7 Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

1. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:

- ✓ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ✓ ползват училищната библиотека.

Чл. 8 Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 30.08.2024 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

Чл. 9 Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

1. Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии, съгласно Чл.173, ал.2, т. 3 от ЗПУО.

Чл. 10 В срок до 02.09.2024 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

Чл. 11 При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

Чл. 12 Учебната година започва на 02.09.2024 г. и завършва на 31.08.2025 г.

Чл. 13 В рамките на една учебна година се организират две редовни изпитни сесии и две поправителни сесии.

Чл. 14 Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 7 /седем/ дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

Чл. 15 За графика с конкретните дати на изпитите, учениците се информират лично от заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД) или от сайта на училището.

Уведомяването се осъществява чрез:

- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни предмети и изготвените конспекти по учебните предмети.
- Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

Чл. 16 Заявление от учениците в СФО от IX до XII клас се подава за двете редовни сесии и първата поправителна сесия. Втората поправителна сесия е по график утвърден от Директора.

Чл. 17 Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

- ✓ причини по спорт, удостоверени със съответния документ от спортните федерации и клубове;
- ✓ здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.
- ✓ приравнителни изпити.

Чл. 18 Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в периода от месец ноември 2024 г. до месец август 2025 г.

Чл. 19 За учебната 2024/2025 г. са определени следните сесии:

**(1) Редовни сесии:**

**Първа редовна сесия: 11.11.2024 г. – 13.12.2024 г.**

**Втора редовна сесия: 17.02.2025 – 21.03.2025 г.**

**(2) Поправителни сесии:**

**Първа поправителна сесия за XII клас: м. април 2025 г.**

**Втора поправителна сесия за XII клас: м. май 2025 г.**

**Първа поправителна сесия за IX - XI клас: м. юни - юли 2025 г.**

**Втора поправителна сесия за IX - XI клас: м. август 2025 г.**

Чл. 20 Поради ангажименти, свързани с високи спортни постижения и невъзможност ученикът да се възползва от предвидените в тази процедура редовни сесии, подава заявление до Директора за определяне на период за възползване от редовна изпитна сесия.

Чл. 21 При подадено заявление по чл. 20 Директорът издава заповед за определяне на период за възползване от редовна изпитна сесия в рамките на посочените в тези правила редовни и поправителни сесии.

Чл. 22 При неуспешно положени изпити ученици от XII клас не могат да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.

Чл. 23 Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

Чл. 24 Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

Чл. 25 Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

## **VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

Чл. 26 Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 27 Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 28 За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

Чл. 29 Изпитите се провеждат при спазване изискванията на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 30 Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

Чл. 31 Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет на регламентираните сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентираните сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.

Чл. 32 Ред за явяване на изпити:

- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл. 33 За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение.

Учениците полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При неуспешно положени изпити през регламентираните сесии, за тези ученици със заповед на Директора може да се провежда и допълнителна изпитна сесия през м. август.

Чл. 34 Подготовка на изпитните материали:

(1) Председателите на изпитни комисии представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

## **VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Чл. 35 Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО;
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- ЛОД на ученика

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящата процедура определя организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО . Настоящата процедура е неразделна част от Правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

Приложение № 4

ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ "Д. РОХОВ" - СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(трите имена)

ЕГН .....

.....

(точен адрес и телефон за кореспонденция)

ученик/ученичка в ..... клас, .....  
форма на обучение за уч. 20 .../20 ... г.

Родител ..... на  
.....

Относно: Записване в самостоятелна форма на обучение за учебната 20 ... / 20 ... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желание за обучение в самостоятелна форма в повереното Ви училище за уч.  
20.../20... г. в ..... клас, професия ....., специалност  
....., спорт .....

Досега през уч. .... / ..... г. съм се обучавал/а в  
.....  
(информация за класа, училището и формата, в които се е обучавал ученикът)

и съм завършил /не съм завършил ..... клас, етап или степен на образование, поради  
.....  
.....

(описват се причините)

За удостоверяване на заявления по-горе статус прилагам следните документи:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Получих копие от училищния учебен план.

Дата: .....

С уважение: .....

Родител: .....

Ученик: .....

Име, фамилия: .....

Име, фамилия: .....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ "Д. РОХОВ" - СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(трите имена)

ЕГН .....

.....

..... тел .....  
(точен адрес и телефон за кореспонденция)

ученик/чка в ..... клас, ..... форма на обучение за уч. 20 ..... /20 .... г.,  
професия ....., специалност .....

Относно: Промяна на формата на обучение за (през) уч. 20..... / 20 ..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си за промяна на формата на обучение от  
..... в ..... форма на обучение.  
поради

.....

.....

.....

(описват се причините)

През учебната 202.../202.... г. съм завършил успешно ..... клас, дневна форма на  
обучение, спорт .....

Дата: .....

С уважение: .....

Ученик: .....

Родител: .....

Име и фамилия: .....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ "Д. РОХОВ"- СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
(трите имена)

Адрес .....  
.....

Телефон .....

ученик от ..... клас, самостоятелна форма на обучение

Господин Директор,

Заявявам желание да продължа обучението си в ..... клас, самостоятелна форма на обучение по професия „Помощник-треньор”, специалност ....., спорт ....., за учебната ..... / .....

поради следните причини:

.....  
.....  
.....  
.....

Получих копие от училищния учебен план.

Дата: .....

С уважение :.....

Име, фамилия .....



ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ"Д.РОХОВ"- СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
(трите имена)

ученик от ..... клас (самостоятелна форма на обучение)

Господин Директор,

Заявявам желанието си да се явя на следните изпити през  
..... сесия за учебната 20...../20.....година:

Дата:.....

С уважение :.....

Име, фамилия .....