**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР РОХОВ” – СЛИВЕН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** | |
| 1 | | *Наименование на административната услуга* | **Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)** | |
| 2 | | *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.* | Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)  Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3) | |
| 3 | | *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* | Директор на *Спортно училище „Димитър Рохов“* | |
| 4 | | *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* | Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:  - Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрита, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.  – Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрита, от институцията, където се съхранява задължителната документация.  – То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.  – Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г. | |
| 5 | | *Начини на заявяване на услугата.* | Лично или чрез пълномощник. | |
| 6 | | *Информация за предоставяне на услугата по електронен път* | Услугата не се предоставя по електронен път | |
| 7 | | *Срок на действие на документа /индивидуалния административен акт* | Безсрочен | |
| 8 | | *Такси или цени* | Не се дължат | |
| 9 | | *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* | Национална агенция за професионално образование и обучение  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката | |
| 10 | | *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* | Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд | |
| 11 | | *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.* | **sport\_sliven@abv.bg** | |
| 12 | | *Начини на получаване на резултата от услугата.* | Лично/чрез упълномощено лице | |
|  | | |
|  | | |